



# รายงานประจำปี

บริษัท อินชชี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

The background features a grayscale cityscape with various skyscrapers and buildings. Overlaid on this are large, stylized blue and white geometric shapes, including a large blue arc on the left and a large blue shape on the bottom right, separated by a white diagonal line.

# 2568

แบบ 56-1 ONE REPORT

# สารบัญ

สารจากคณะกรรมการบริษัท

03

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 04
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 16
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 20
4. ข้อมูลการเงินที่สำคัญ 36
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 40

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 42
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับ  
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ 54
8. รายงานการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 70
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 80

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 81
- งบฐานะการเงิน 84
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน 92
- การรับรองความถูกต้อง 139

## ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

### เอกสารแนบ 1

- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม 140
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชี  
และการเงิน เลขานุการบริษัท



## สารจากคณะกรรมการบริษัท

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2568 ที่ผ่านภาวะสภาพัฒนรายงานอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจขยายตัวในอัตรา 2.4% สูงกว่าการคาดการณ์โดยทั่วไป สาเหตุหลักเกิดจากกำลังซื้อของผู้บริโภคในช่วงไตรมาสที่ 4 จากการใช้จ่ายโครงการคนละครึ่งลงไป เศรษฐกิจฐานรากค่อนข้างมาก ประกอบกับอัตราการเติบโตของงานก่อสร้างภาครัฐมีการเติบโตถึง 15.6% นอกจากนี้ การส่งออกสินค้าในกลุ่มชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ยังมีอัตราการเติบโตที่ดี รวมถึงสินค้าในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักของบริษัทยังคงมีอัตราการเติบโตต่อเนื่องจากการย้ายฐานการผลิตจากจีนสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้คณะกรรมการยังคงเฝ้าติดตามความผันผวนจากนโยบายการค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงตามยุทธศาสตร์เชิงภูมิรัฐศาสตร์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

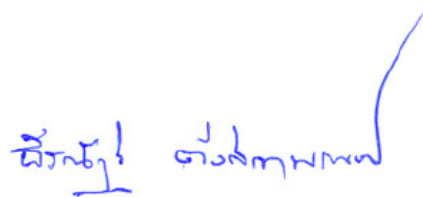
ผลการดำเนินงานในปี 2568 ที่ผ่านมา ถือเป็นอีกปีที่บริษัทมีผลประกอบการที่ดีเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ตั้งแต่ต้นปี ทั้งในด้านยอดขายและกำไรสุทธิ สำหรับปี 2569 นี้ กลุ่มบริษัทเน้นการขยายตัวอย่างยั่งยืนโดยยังคงเน้นการขยายตัวในกลุ่มสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า และเริ่มมีการขยายการผลิตหลากหลายสินค้าและแผ่นเลเบลไปยังสินค้าในกลุ่มอื่น ทั้งกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม สินค้าชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ สินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ มากขึ้น เชื่อว่า ปี 2569 จะเป็นปีแห่งการเริ่มต้นปรับโครงสร้างรายได้จากการลดการพึ่งพิงสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งจะเป็แผนการต่อเนื่องในระยะ 2-3 ปีข้างหน้า เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนในระยะยาวของเศรษฐกิจโลก

ในนามของประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขอแสดงความขอบคุณต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตลอดจนคู่ค้าทั้งหมด รวมถึงพนักงานทุกคน ที่ทุ่มเทและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมาและขอให้เชื่อมั่นว่า บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า และขอให้คำมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดว่า คณะกรรมการบริษัทจะตั้งมั่นอยู่ในจรรยาบรรณ และอุทิศตัวอย่างเต็มกำลังความสามารถที่จะนำพากลุ่มบริษัทอินซิซีไปสู่เป้าหมายการเจริญเติบโตของรายได้และกำไรอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านต่อไป



นายเวทย์ นุชเจริญ

ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ



นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์

ประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฮินซึชิ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (Hinsitsu (Thailand) Public Co., Ltd.) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2546 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5 ล้านบาท โดยมีผู้ก่อตั้งคือ นายเชียน ควัน ชิน (“นายเชียน”) (ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ) และกลุ่มเพื่อนชาวมาเลเซีย โดยคำว่า “ฮินซึชิ” มาจากคำภาษาญี่ปุ่น “品質” หรือ “ヒンシツ” หมายความว่า “คุณภาพ” ซึ่งบริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการที่เป็นเลิศ เพื่อส่งมอบให้กับลูกค้าตั้งแต่เริ่มก่อตั้งและนำมาเป็นชื่อบริษัทฯ ซึ่งทำให้เป็นจุดแข็งของบริษัทฯ จนกระทั่งปัจจุบัน โดยช่วงเริ่มแรกบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับจ้างพิมพ์และจำหน่ายเลเบลหรือสติ๊กเกอร์ และต่อมาปี 2550 บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายงานซิลค์ สกรีนเนมเพลท ซึ่งใช้สำหรับแสดงข้อความ สัญลักษณ์และปุ่มกดบนแผงควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องซักผ้า ไมโครเวฟ เครื่องปรับอากาศ เครื่องปรีนเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น โดยลูกค้าหลักของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มบริษัทข้ามชาติ (Multinational Company) ขนาดใหญ่ที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทย และเป็นผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ชั้นนำ ทั้งนี้ การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้พัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบันการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับ เครื่องหมายรับรองคุณภาพ ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 และ UL Mark ในฐานะองค์กรที่มีการบริหารจัดการบริษัทที่ผลิตงานพิมพ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่รับรองระดับสากล รวมทั้งได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมจากกระทรวงอุตสาหกรรมในระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) รวมทั้งการรับรองการจัดการด้านสารเคมีอันตรายต้องห้ามจากลูกค้าหลายราย เพื่อแสดงถึงการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมและการสารเคมีอันตรายต้องห้ามในผลิตภัณฑ์ อย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทย่อยของบริษัทฯ รายบริษัท ไชแมท เลเบล จำกัด (“บจก. ไชแมท เลเบล” หรือ “SL”) ดำเนินธุรกิจหลักรับจ้างพิมพ์และจำหน่ายเลเบลหรือสติ๊กเกอร์ ที่ส่วนใหญ่ใช้ในงานอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นส่วนประกอบในโทรศัพท์สมาร์ทโฟนเรียกว่า ซัสเพลท (“Sus Plated”) ทำหน้าที่เสริมความแข็งแรงให้กับวงจรไฟฟ้า ขณะที่บริษัทย่อยอีกแห่งรายบริษัท ฮินซิดซุ พรินซ์ชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (“HPT”) ดำเนินธุรกิจหลักผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ซิลค์ สกรีนเนมเพลทคุณภาพสูงเรียกว่า In Mold Decoration (หรือ Injection Mold Decoration) (“IMD”) ซึ่งเป็นชิ้นงานซิลค์สกรีนเคลือบหรือหล่อขึ้นรูปด้วยพลาสติกทำให้หลากกับชิ้นงานหลอมเป็นเนื้อเดียวกันทำให้ได้งานที่สวยงาม ไม่หลุดลอก ซึ่งจะสร้างความแข็งแรงทนทาน เพิ่มมูลค่าและอายุการใช้งานให้กับผลิตภัณฑ์ซิลค์สกรีน

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## วิสัยทัศน์

### นวัตกรรมเหนือความคาดหมาย (Smart Innovation Beyond Expectations)

## พันธกิจ

- เพิ่มศักยภาพการจัดการภายในองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
- ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพอันเป็นเลิศ และบริการที่ดีเยี่ยมเหนือความคาดหมาย
- สร้างนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการค้นคว้าวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์
- เพิ่มศักยภาพกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- เสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน โดยพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง
- สร้างเสริมธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง เพื่อความยั่งยืนขององค์กร
- ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

## เป้าหมายองค์กร

เป็นผู้นำด้านการพิมพ์ผลิตภัณฑ์ซิลค์สกรีนและฉลากสติ๊กเกอร์สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

## กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

- สร้างสรรค์และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันเป็นเลิศกับลูกค้า คู่ค้า พนักงาน เพื่อให้เป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว
- เสริมสร้างและส่งเสริมความรู้ด้านนวัตกรรมอย่างยั่งยืน
- พัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- สร้างสรรค์การปฏิบัติงานอันเป็นเลิศ โดยการใช้เทคโนโลยีที่นำสมัย
- ร่วมกับลูกค้า คู่ค้า พนักงานและพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ทุกฝ่าย เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการบรรลุผลสำเร็จที่ยั่งยืน

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

- ปี 2546
- บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้ง เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2546 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเลเบลหรือสติ๊กเกอร์ ตามรูปแบบที่ลูกค้ากำหนด
- ปี 2548
- ในเดือนตุลาคม ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 1 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 5 ล้านบาท รวมเป็น 6 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ
- ปี 2550
- บริษัทฯ ออกผลิตภัณฑ์ใหม่คือ การพิมพ์ซิลค์สกรีน สำหรับแสดงข้อความ สัญลักษณ์และปุ่มกดบนแผงควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยลงทุนซื้อเครื่องซิลค์สกรีนแบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi Auto) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในกระบวนการพิมพ์ซิลค์สกรีนบนแผ่นพลาสติก (Plastic Sheet)
- ปี 2552
- ลงทุนซื้อเครื่องพิมพ์สกรีนอัตโนมัติ (Sakurai ) ประเทศญี่ปุ่น สำหรับงานแผ่น (Sheet form) ด้วยระบบการป้อนชิ้นงานเข้าเครื่องแบบอัตโนมัติด้วยความเร็ว 1,700 แผ่น/ชั่วโมง
- ปี 2555
- เริ่มนำเครื่องเจาะรูอัตโนมัติด้วยระบบ CCD เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มความแม่นยำและรวดเร็วในการเจาะรู
- ปี 2556
- ในเดือนกันยายน ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 4 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 6 ล้านบาท รวมเป็น 10 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ และเริ่มนำเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ (Intermittent Letterpress) ที่มีความสามารถในการพิมพ์สีได้ 5 สี ทำให้สามารถผลิตชิ้นงานได้หลากหลายสี และยังสามารถผลิตงานได้อย่างรวดเร็วเพื่อรองรับปริมาณงานในจำนวนมาก
- ปี 2557
- เริ่มใช้เครื่องพิมพ์ซิลค์สกรีนอัตโนมัติสำหรับงานแบบม้วน (Roll to Roll) (Sundaily) จากประเทศจีน ซึ่งความสามารถพิเศษของเครื่องนี้คือ ให้ความแม่นยำในการพิมพ์สูง ลดปัญหาเรื่องรอยขีดข่วนได้เป็นอย่างดี (Scratch)
- ปี 2561
- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 90 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ
  - บริษัทฯ ไชแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บมจ. ไชแมทฯ” หรือ “Simat”) ซื้อหุ้นสามัญจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม และหุ้นสามัญเพิ่มทุน จนทำให้ บมจ. ไชแมทฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
  - บริษัทฯ ซื้อหุ้นบริษัท อินซีสี่ สกรีน พรินซ์ซัน (ประเทศไทย) จำกัด (“HSPT”) จากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน HSPT ร้อยละ 100 และมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 6 ล้านบาท
- ปี 2562
- บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เพื่อลดผลกระทบจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยการซื้อหุ้น บริษัท ไชแมท เลเบล จำกัด (“SL”) ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเลเบลหรือสติ๊กเกอร์คล้ายกับธุรกิจของบริษัทฯ จาก Simat ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน SL ร้อยละ 100 โดย SL มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 34 ล้านบาท

- บริษัท อินซิซี สกรีน พรินซ์ชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อินซิตชู พรินซ์ชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (“HPT”) และ HPT เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 40 ล้านบาท โดยมีผู้ร่วมทุนอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าถือหุ้นใน HPT ร้อยละ 24.99 และบริษัทฯ ถือหุ้นใน HPT ร้อยละ 75.01 ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับขยายผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ In Mold Decoration ซึ่งเป็นการฉีดหรือหล่อพลาสติกเคลือบบนชิ้นงานซิลค์สกรีน เพื่อความคงทน สวยงาม และเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์
- ปี 2563 ● บริษัทห่วย (SL) ลงทุนซื้อที่ดินที่อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ขนาด 7-3-64 ไร่ จากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันเพื่อเตรียมสำหรับสร้างโรงงานแห่งใหม่ของกลุ่มบริษัท โดยจะมีพื้นที่ทั้งโรงงานสำหรับการผลิตและส่วนของสำนักงานใหญ่
- ปี 2564 ● 25 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท อินซิซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

● บริษัท วันทูน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) (“OTO”) เข้าลงทุนซื้อหุ้นของบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 10 จาก Simat ส่งผลให้ Simat คงเหลือสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 60
- ปี 2565 ● บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 มีมติอนุมัติการก่อสร้างอาคารโรงงานและอาคารสำนักงานแห่งใหม่ในวงเงินไม่เกิน 280 ล้านบาท
- ปี 2566 ● บริษัทฯ และ HPT ดำเนินการย้ายโรงงานและสำนักงานจากอำเภอบางพลี มาที่อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ และเริ่มดำเนินการผลิตที่โรงงานแห่งใหม่ในไตรมาสที่ 2

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 อนุมัติมติที่สำคัญดังนี้

  - เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 26,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 52,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งจะทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท เป็น 126,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 252,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 52,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- ปี 2567 ● บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัท โซแมท เลเบล จำกัด หรือ SL จำนวน 115,000,000 บาท รวมเป็นจำนวนหุ้น 11,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท คิดเป็นทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 149,000,000 บาท เพื่อปรับโครงสร้างการเงินในกลุ่มบริษัท
- ปี 2568 ● ในช่วงกลางปีประธานาธิบดี โดนัลด์ ทรัมป์ ได้ลงนามกฎหมายเรียกเก็บภาษีการนำเข้าสินค้าจากประเทศไทยในอัตรา 19% การเรียกเก็บในครั้งนี้มีการประเทศที่ได้รับผลกระทบเป็นจำนวนมากและมีผลต่อการวางแผนการเคลื่อนย้ายการผลิตออกจากประเทศจีนเป็นจำนวนมาก และจะเป็นผลกระทบในระยะยาวกับบริษัท อย่างไรก็ตาม คาดว่าผลโดยรวมจะยังคงเป็นประโยชน์กับบริษัท อย่างไรก็ตาม ในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา ศาลสูงสุดสหรัฐสั่งให้กฎหมายเก็บภาษีดังกล่าวกลายเป็นโมฆะทำให้ยังคงต้องติดตามประเด็นภาษีในเชิงของภูมิรัฐศาสตร์ต่อไปในปี

### 1.1.3 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ฮินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: HINSITSU [THAILAND] PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ	: HST
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการผลิตสติ๊กเกอร์
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107564000057
ทุนจดทะเบียน	: 126,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 100,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	: 200,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: หุ้นละ 0.50 บาท
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 883 หมู่ที่ 1 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
โทรศัพท์	: 02 759 4344
เว็บไซต์บริษัท	: <a href="http://www.hinsitsu.co.th">www.hinsitsu.co.th</a>
อีเมล	: <a href="mailto:enquiry@th.hinsitsu.com">enquiry@th.hinsitsu.com</a>



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฮินซี้ซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตงานซิลค์สกรีนเนมเพลท เลเบล สติกเกอร์ ปั้นตัด ปั้นขึ้นรูป และ จัดทำและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ ยังลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งรับจ้างผลิตและจำหน่าย เลเบลสติกเกอร์ ชิ้นงานปั๊มโลหะหรือซัสเพลท

### 1.2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1) ผลิตภัณฑ์ซิลค์สกรีน (Silk Screen) เป็นการพิมพ์ลวดลายแบบการปาดหมึกพิมพ์ ผ่านผ้าสกรีนตามลวดลายที่ ออกแบบ ลงบนวัสดุที่หลากหลายโดยไม่จำกัดชนิด จึงทำให้ได้งานพิมพ์ที่สวยงามและคงทน โดยลักษณะผลิตภัณฑ์ซิลค์สกรีนส่วนใหญ่ที่ บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายจะใช้แสดงข้อความและสัญลักษณ์บนแผงควบคุมการทำงานหรือแสดงวิธีการใช้งานของเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องซักผ้า ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประยุกต์ใช้เทคนิคการทา ซิลค์สกรีนเพื่อออกแบบ และพิมพ์วงจรไฟฟ้าบนแผ่นฟิล์มพลาสติกด้วยหมึกพิมพ์ที่เป็นตัวนำไฟฟ้า เพื่อใช้ในการรับคำสั่งและควบคุมการ ทำงานของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องไมโครเวฟ เป็นต้น นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ซิลค์สกรีนส่วนหนึ่งจะถูกส่งต่อไปให้กับ HPT เพื่อทำ การหล่อขึ้นรูปด้วยพลาสติกเป็นผลิตภัณฑ์ IMD ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด และเพิ่มมูลค่าให้สินค้าของกลุ่มบริษัท



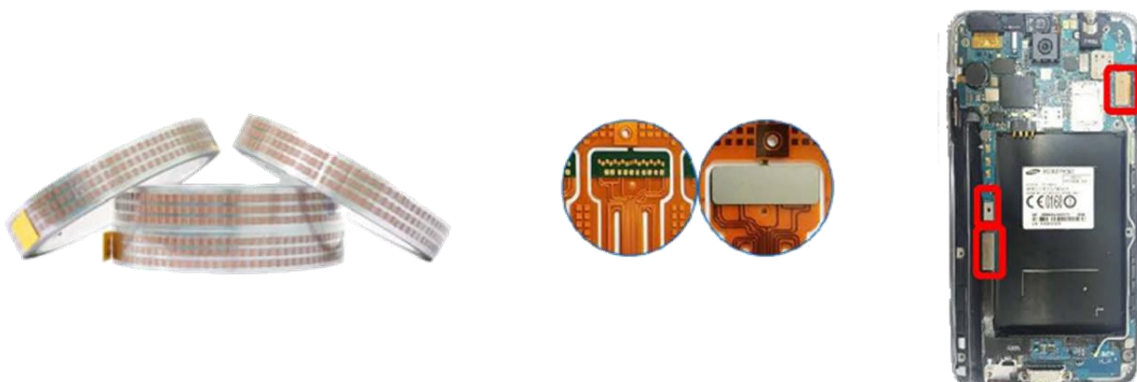
2) ผลิตภัณฑ์เลเบลหรือสติกเกอร์ (Label/Sticker) เป็นการพิมพ์และ/หรือตัดสติกเกอร์ตามรูปแบบที่ลูกค้ากำหนด โดยมีเลเบลหลากหลายประเภท เช่น เลเบลที่ป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ เลเบลสำหรับพิมพ์บาร์โค้ด เลเบลที่ใช้งานที่อุณหภูมิสูง กระดาษ หรือเลเบลชนิดไม่ใช้หมึกพิมพ์ (Ribbonless) และฉลากประหยัดพลังงาน เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่ใช้สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงกลุ่มยานยนต์



3) ผลิตภัณฑ์ปั๊มตัดหรือปั๊มขึ้นรูป (Press/ Die-Cut) เป็นการตัดหรือขึ้นรูปชิ้นงานแผ่นวัสดุพลาสติก เทปกาว เลเบล หรือ วัสดุอื่นๆที่ไม่จำกัดชนิด (ยกเว้นวัสดุที่เป็นกระจก) ตามรูปแบบที่ลูกค้ากำหนดรวมทั้งยังสามารถปั๊มอักษรเบรลล์ (Braille) สำหรับผู้พิการทางสายตา



4) ผลิตภัณฑ์ปั๊มโลหะ (Stamping) เป็นงานปั๊มขึ้นรูปแผ่นโลหะสแตนเลสหรือวัสดุชนิดอื่น ตามรูปแบบที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทย่อยผลิตในกลุ่มนี้ส่วนใหญ่เรียกว่า Sus Plated ใช้เป็นชิ้นส่วนเพื่อเสริมความแข็งแรงของแผงวงจรไฟฟ้าให้กับโทรศัพท์สมาร์ทโฟน ทั้งนี้ บริษัทย่อยอยู่ระหว่างเจรจากับลูกค้าเพื่อยกเลิกการผลิต Sus Plated เนื่องจากไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจระยะยาว



### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ปัจจุบัน บริษัท อินชิตซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในกลุ่มบริษัทย่อย จำนวน 2 แห่ง โดยมีสัดส่วนถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ได้แก่

1. บริษัท ไฮแมท เลเบล จำกัด หรือ SL
2. บริษัท อินชิตซู พรีเมี่ยม (ประเทศไทย) จำกัด หรือ HPT

บริษัท อินชิตซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันบริษัทมีการประกอบธุรกิจใน 2 กลุ่มธุรกิจ โดยมูลค่าการลงทุนรวมในบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ 75 ซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้น ตามรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / บริษัทในเครือ	สัดส่วนการถือหุ้น	การประกอบธุรกิจ
1. บริษัท ไฮแมท เลเบล จำกัด	100.00	การพิมพ์ฉลาก
2. บริษัท อินชิตซู พรีเมี่ยม (ประเทศไทย) จำกัด	75.00	สติ๊กเกอร์พิมพ์

ผังโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



## ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ฮินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: HINSITSU (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ	: HST
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการผลิตสติ๊กเกอร์
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107564000057
ทุนจดทะเบียน	: 126,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 100,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	: 200,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: หุ้นละ 0.50 บาท
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 883 หมู่ที่ 1 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
โทรศัพท์	: 02 759 4344
เว็บไซต์บริษัท	: www.hinsitsu.co.th
อีเมล	: enquiry@th.hinsitsu.com

## ข้อมูลทั่วไปบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	: บริษัท ซิเมท เลเบล จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: SIMAT LABEL COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ	: SL
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการการพิมพ์ฉลาก
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105551041025
ทุนจดทะเบียน	: 149,000,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 14,900,000 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 10 บาท)
จำนวนหุ้น	: 14,900,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: หุ้นละ 10 บาท
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 123 ซอยฉลองกรุง 31 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
โทรศัพท์	: 02 326 0571
เว็บไซต์บริษัท	: www.simatlabel.co.th
อีเมล	: siraphop.l@simat.co.th

ชื่อบริษัท	: บริษัท ฮินซิตซู พรีซิชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: HINSITSU PRECISION (THAILAND) COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ	: HPT
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการผลิตเม็ดพลาสติก
เลขทะเบียนบริษัท	: 0115559007594
ทุนจดทะเบียน	: 40,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	: 400,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: หุ้นละ 100 บาท
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 883 หมู่ที่ 1 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
โทรศัพท์	: 02 759 4344
เว็บไซต์บริษัท	: -
อีเมล	: -

### 1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่บริษัท

ตารางแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อ	บริษัท ฮินซิตซู (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย	
		บจก.ไซเมท เลเบล	บจก.ฮินซิตซู พรีซิชั่น (ประเทศไทย)
นายเวทย์ นุชเจริญ	/, X, @		
นายวินเซ็นต์ ลัว บิค ยอง	/, //, ()	/, X	/
นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	/, //, ()	/	/, X
นายธนวัฒน์ เอื้อศิริพันธ์	/, //		/
นายทองคำ มานะศิลป์พันธ์	/	/	/
นางสาวทัศนารณ์ ยอดมงคล	/	/	/
นายวรพจน์ โพธิ์แก้ว	/, \$, @		
นายสมหมาย ยาน้อย	/, \$, @		
นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร	/, \$, @		
นายศิริภาพ หล้าจันทร์		/, ()	

หมายเหตุ : / = กรรมการ, X = ประธานกรรมการ, // = กรรมการบริหาร, () = ผู้บริหาร, \$ = กรรมการตรวจสอบ, @ = กรรมการอิสระ

- บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทจดทะเบียน (บริษัทแม่) ถือครองหุ้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมมากกว่า 50% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียง

### 1.3.3 ผู้ถือหุ้น

1. รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2568

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายวินเชน ลัว บิค ยอง	39,999,800	19.9999%
2.	นายสุพจน์ แก้วมณี	200	0.0001%
3.	นางออง จินซี	19,999,800	9.9999%
4.	นายสรรเสริญ วัฒนวิโรจน์กุล	200	0.0001%
5.	บริษัท ไชแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	126,000,000	63.0000%
6.	บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	14,000,000	7.0000%

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียน / ทุนชำระแล้ว / จำนวนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 126,000,000 บาท เป็นทุนซึ่งออกและชำระแล้ว จำนวน 100,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

## 1.5 นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับ ผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ และแผนการขยายกิจการในอนาคตของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี ของบริษัทฯ รายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568*
1. กำไรสุทธิสำหรับปี (ตามงบการเงินรวม) (บาท)	20,825,541.00	11,558,997.00	28,697,861.00
2. จำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว (หุ้น)	200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00
3. เงินปันผลจ่ายอัตราต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	-	-	-
3.1 เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	-	-
3.2 เงินปันผลส่วนที่เหลือ (บาท/หุ้น)	-	-	-
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	-	-	-
4.1 เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	-	-
4.2 เงินปันผลส่วนที่เหลือ (บาท/หุ้น)	-	-	-
5. อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	-	-	-

\* เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 อนุมัติการงดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 ซึ่งจะมีการจัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 เมษายน 2569



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO : The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทุกคนจะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อให้องค์กรมีการเติบโตและขยายธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมาย และสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการพัฒนาย่างยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา โดยหลายปัจจัยเป็นปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของกลุ่มบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีแนวทางและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และนำหลักการการประเมินความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO มาประยุกต์ใช้กับกลุ่มบริษัท รวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

1. พนักงานและผู้บริหารทุกคนจะต้องมีบทบาทและส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งมีความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
2. กำหนดขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบหลักดังนี้
  - 2.1 กำหนดวัตถุประสงค์
  - 2.2 ระบุเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์
  - 2.3 ประเมินโอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) และผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)
  - 2.4 กำหนดวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยง
  - 2.5 ติดตามและประเมินผล
3. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุน และแนวทางในการลดผลกระทบ หรือแนวทางป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

#### 1. ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจ

##### 1.1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มาจากกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเครื่องใช้สำนักงาน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายรวม

นอกจากนี้ เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทเป็นบริษัทข้ามชาติที่เข้ามาลงทุนตั้งฐานการผลิตในประเทศไทย ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการพึ่งพิงลูกค้าดังกล่าว โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของนักลงทุนต่างชาติ รวมถึงความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ไม่สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนของกลุ่มนักลงทุนต่างชาติ อาจมีผลให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ย้ายฐานการผลิตไปประเทศอื่น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งเป็นปัจจัยที่นอกเหนือจากการควบคุมของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้ทีมงานด้านการตลาดดำเนินการหาลูกค้ารายใหม่อยู่เสมอ พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกรายซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าประจำที่ซื้อขายกันมาอย่างยาวนาน นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาและพิจารณาการขยายการลงทุนไปยังประเทศเพื่อนบ้านที่มีศักยภาพในการดึงดูดนักลงทุนจากต่างประเทศ เช่น ประเทศเวียดนาม เป็นต้น

### 1.2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแรงงานต่างด้าว หรือขาดแคลนแรงงาน

ปัจจุบันกระบวนการผลิตของบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้แรงงานจำนวนมากในหลายขั้นตอน ซึ่งส่วนใหญ่พนักงานฝ่ายผลิตจะเป็นแรงงานต่างด้าว โดยมีอัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสามารถแข่งขันได้กับผู้ว่าจ้างรายอื่น ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานต่างด้าว การปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ ผลกระทบจากความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งกรณีที่แรงงานย้ายไปทำงานที่อื่นที่ให้ค่าตอบแทนมากกว่า เหตุการณ์เหล่านี้ อาจเป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานหรือทำให้ขาดแคลนแรงงานและส่งผลกระทบต่อการผลิตสินค้าของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่เคยประสบปัญหาด้านการขาดแคลนแรงงานจนส่งผลกระทบต่อขั้นตอนการผลิตสินค้าและการส่งมอบสินค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการจัดหาแรงงาน 2 แนวทาง ได้แก่ 1. การว่าจ้างตัวแทนในการจัดหาแรงงานต่างด้าวให้แก่บริษัทฯ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและลดภาระของบริษัทฯ ในการจัดหาแรงงานประเภทรายวันเนื่องจากแรงงานประเภทดังกล่าวมีอัตราการหมุนเวียนค่อนข้างสูง และ 2. การเปิดรับสมัครโดยทั่วไป ซึ่งอาศัยการบอกต่อของพนักงานที่ทำงานในบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม แข่งขันได้และเสมอภาคกันโดยไม่แบ่งแยกสัญชาติ รวมทั้งอำนวยความสะดวกโดยการจัดทำคู่มือและเอกสารต่างๆ เป็นภาษาต่างประเทศจำนวน 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาพม่า ภาษากัมพูชา และภาษาลาว เพื่อให้สื่อสารกับแรงงานต่างด้าวได้อย่างชัดเจน เท่าเทียม และเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการแก้ไขปัญหาการพึ่งพิงแรงงานต่างด้าว หรือขาดแคลนแรงงานในระยะยาว โดยการพิจารณานำเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถลดการพึ่งพิงแรงงานมาใช้ในการผลิตในอนาคต เช่น การใช้เครื่องจักรที่สามารถตรวจสอบสภาพชิ้นงาน 100 % รวดเร็ว รวมทั้งความแม่นยำ และเครื่องแพ็คชิ้นงาน โดยเครื่องจักรดังกล่าวทางบริษัทเองได้ออกแบบร่วมกับ Supplier โดยเครื่องจักรดังกล่าวช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานได้เป็นอย่างดี รวมทั้งช่วยลดต้นทุนสำหรับการผลิต โดยมาตรการเหล่านี้ บริษัทฯ เชื่อว่าจะช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

### 1.3) ความเสี่ยงจากความผันผวนของต้นทุนราคาวัตถุดิบ และไม่มีสัญญาระยะยาวกับผู้จัดหาวัตถุดิบ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซิลิโคน นีลพอลิเมอร์ และเลเวลสติ๊กเกอร์ ซึ่งวัตถุดิบหลักหลายประเภทส่วนใหญ่มีราคาผันผวนตามราคาน้ำมันหรือสินค้าโภคภัณฑ์ เช่น พลาสติกชนิดต่าง ๆ สติ๊กเกอร์ เทปขาว หมึกพิมพ์ เป็นต้น โดยราคาขึ้นอยู่กับปัจจัยทางเศรษฐกิจ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ สงคราม อุปสงค์และอุปทานของสินค้าโภคภัณฑ์ต่างๆ ตามตลาดโลก ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ดังนั้น หากราคาน้ำมันหรือสินค้าโภคภัณฑ์ปรับตัวสูงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนวัตถุดิบให้สูงขึ้นด้วย หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปรับราคาขายกับลูกค้าได้ จะส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้

นอกจากนี้ การจัดซื้อวัตถุดิบของกลุ่มบริษัทไม่มีการจัดทำสัญญาระยะเวลาอยู่กับคู่ค้า โดยเป็นการเปิดคำสั่งซื้อ (Purchase Order) ในแต่ละครั้ง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ติดกับคู่ค้ามาอย่างยาวนานและมีการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการปรับราคาและระยะเวลาการผลิตและส่งมอบ ดังนั้นหากมีแนวโน้มว่าวัตถุดิบหลักที่ต้องการสั่งซื้อจะมีการปรับราคา คู่ค้าจะแจ้งให้กลุ่มบริษัททราบล่วงหน้า และกลุ่มบริษัทจะดำเนินการวางแผนและเปิดคำสั่งซื้อวัตถุดิบหลักดังกล่าวเพื่อให้มีจำนวนที่เพียงพอสำหรับการผลิตตามการคาดการณ์คำสั่งซื้อล่วงหน้าของลูกค้า โดยจะมีการบริหารจัดการทยอยการส่งมอบสินค้าวัตถุดิบให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาการผลิต

อย่างไรก็ตาม หากมีการปรับราคาขึ้นของต้นทุนวัตถุดิบอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าสามารถเจรจาปรับราคาขายกับลูกค้า เพื่อส่งผ่านราคาต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้นได้

#### 1.4) ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงผู้บริหาร

กลุ่มบริษัทมีการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท นายเชียน ควัน ซิน เป็นหนึ่งในผู้ร่วมบุกเบิกก่อตั้งบริษัทฯ และปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีส่วนร่วมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าหลายรายตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นการดำเนินธุรกิจเลเบล สติกเกอร์ และซิลค์สกรีน รวมทั้งมีส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์จนเป็นที่ยอมรับของลูกค้าและในอุตสาหกรรม จนได้รับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า (Approved Supplier List) ของลูกค้ารายสำคัญหลายราย ซึ่งสร้างยอดขายและการเติบโตให้กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ขณะที่ นายวินเซิน ลัว บิค ยอง ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์โดยตรงจากหลายประเทศเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ซิลค์สกรีน รวมทั้งมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม

หากบริษัทฯ สูญเสียผู้บริหารทั้ง 2 รายดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารทั้ง 2 รายดังกล่าว จึงมีการปรับโครงสร้างการจัดการให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ อำนาจการอนุมัติ และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารรวมทั้งเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในองค์กรเพื่อให้สามารถขึ้นมารองรับงานของผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวได้ อาทิ การสรรหาบุคลากรมืออาชีพเข้าร่วมบริหารงาน การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และระดับปฏิบัติงาน และมีนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อเป็นการบรรเทาความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารดังกล่าว

#### 1.5) ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ซิลค์สกรีนจำเป็นต้องใช้สารเคมีอันตรายบางชนิดซึ่งเป็นส่วนประกอบของวัตถุดิบ สี และสารเคมีอื่นๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของพนักงาน และอาจมีปริมาณไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ลูกค้าบางรายได้มีหลักเกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับปริมาณสารเคมีอันตรายด้วยเช่นกัน หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวได้ อาจส่งผลกระทบต่อคำสั่งซื้อและรายได้ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะดูแลติดตามและปรับปรุงประเด็นด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) เพื่อป้องกันสารเคมีสำหรับการทำงานของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอย่างเหมาะสม รวมทั้งได้จัดตั้งอ่างล้างต้ายจุดที่มีการใช้สีและสารเคมีปริมาณมากๆ เพื่อใช้สำหรับล้างตาเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และกระบวนการที่ใช้เพียงน้ำยาเช็ดทำความสะอาดชิ้นงานบริษัทได้จัดให้มีขวดน้ำยาล้างตา พร้อมวิธีใช้งาน 3 ภาษา (ไทย พม่า กัมพูชา)

พร้อมทั้งได้กำหนดขั้นตอนในการคัดแยกและจัดเก็บขยะแต่ละประเภท (ขยะทั่วไป ขยะ Recycle ขยะอันตราย) ที่มีใช้ในองค์กรนอกจากนี้ยังมีการทวนสอบขั้นการคัดแยกขยะให้ถูกต้องเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งกากขยะอุตสาหกรรมในแต่ละประเภทของบริษัทฯ ได้จัดจ้างผู้รับดำเนินการเก็บขนที่มีความชำนาญและมีใบอนุญาตที่ถูกต้องตามกฎหมายรับรองให้ดำเนินการ ทั้ง 3 ประเภท รวมทั้งบริษัทเองได้ดำเนินการขออนุญาตจัดเก็บ และนำออกขยะเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองว่าเป็นโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 (Green System Item 3) จากกระทรวงโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งยังได้รับการรับรองจากลูกค้าหลายรายเช่น Canon Environmental Evaluation , Sony Notification of Green Partner ซึ่งแสดงได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สารเคมีอันตราย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเป็นระบบและเกิดประสิทธิผล มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในองค์กรเพื่อให้เกิดความตระหนักต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ISO 14001 : 2015 และ RoHS II (Restriction of Hazardous Substances) ซึ่งเป็นมาตรฐานจากสหภาพยุโรป หรือ EU กล่าวถึงการใช้สารที่เป็นอันตรายกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอุปกรณ์ที่ต้องใช้พลังงานไฟฟ้าในการดำเนินการทำงาน แผงวงจร สายไฟ เป็นต้น เพราะสารต่างๆ เหล่านี้จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการจัดการ การทำลายเศษขยะอิเล็กทรอนิกส์ จึงเป็นเหตุที่ทำให้เกิดกฎข้อบังคับดังกล่าวนี้ขึ้นมา เพื่อป้องกันอันตรายและการปนเปื้อนจากการใช้งาน จึงทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีมาตรการในการดำเนินงานที่สามารถป้องกันและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

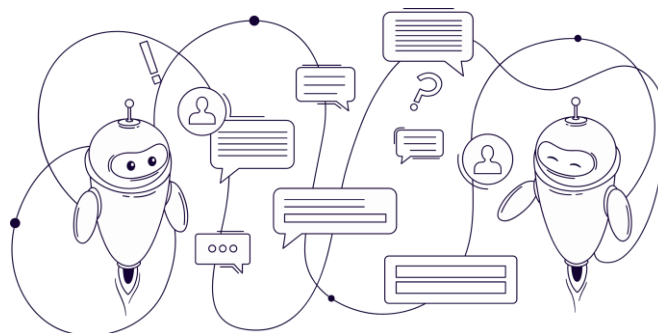
## 2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

### 2.1) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาสินเชื่อ

สัญญาสินเชื่อกับสถาบันการเงินบางแห่งกำหนดให้บริษัทฯ และ SL จะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio : Debt to Equity Ratio) ไม่เกินกว่า 2 ต่อ 1 (และไม่เกินกว่า 1.5 ต่อ 1 ตั้งแต่ปี 2566 เฉพาะกรณีของ SL) แต่ไม่ต่ำกว่าศูนย์ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้บริษัทฯ และ SL ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio) ไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า และไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนทางการเงินข้างต้นจะพิจารณาจากงบการเงินหรืองบการเงินรวมประจำปี

บริษัท	เงื่อนไขตามสัญญา	ณ สิ้นปี 2568	หมายเหตุ
HST	D/E Ratio ไม่เกิน 2 และไม่ต่ำกว่าศูนย์	D/E Ratio = 1.5	
	DSCR ไม่น้อยกว่า 1.25	DSCR = 0.92	
SL	D/E Ratio ไม่เกิน 1.5 และไม่ต่ำกว่าศูนย์	D/E Ratio = 0.65	
	DSCR ไม่น้อยกว่า 1.5	DSCR = 0.99	

อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) บริษัทฯ จะนำเงินเพิ่มทุนส่วนหนึ่งมาชำระหนี้ของ SL จะมีผลให้อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ และ SL ปรับตัวดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ และ SL ยังมีฝ่ายบัญชีการเงินที่รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อและติดต่อประสานงานกับสถาบันการเงินผู้ให้สินเชื่อ หากมีกรณีการดำเนินงานที่อาจเข้าข่ายผิดเงื่อนไข เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และ SL สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญาสินเชื่อ



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปในที่นี้จะเรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัท”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสำคัญคือความยั่งยืนขององค์กรซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณค่าด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่ดี ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับการบริหารจัดการธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดี สร้างคุณค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อ
3. เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทมีแนวคิดและการดำเนินงานในทิศทางที่สอดคล้องกันกับนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร
4. เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจให้เกิดขึ้นกับสังคม

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสำคัญคือความยั่งยืนขององค์กรซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณค่าด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่ดี ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับการบริหารจัดการธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยมีแนวทางสำหรับดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ มีคุณธรรม ยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางการค้า สร้างเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ และการใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
3. มุ่งเน้นการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการทำงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ตลอดห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพแก่บุคลากรในองค์กร ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า และสร้างการเจริญเติบโตในระยะยาวให้กับองค์กร
4. สนับสนุนให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเลือกใช้ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้าผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน
6. บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงาน และส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมการสร้างสรรค่านวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
8. สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชนและสังคม พร้อมทั้งการให้ความสนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อสาธารณประโยชน์ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม และการทำดีต่อสังคม
9. มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อเพิ่มโอกาสในความสำเร็จ และลดโอกาสความล้มเหลวหรือสูญเสียให้น้อยที่สุด

### 3.2 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน
2. สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์

### 3.3 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยพร้อมรับฟังข้อเสนอนแนะและความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมจะมีส่วนช่วยในการส่งเสริมความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางสื่อสาร	ความคาดหวัง	การดำเนินการ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>* การประชุมกับผู้บริหารประจำสัปดาห์</li> <li>* บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>* เว็บไซต์หรืออีเมล</li> <li>* กล่องรับฟังความคิดเห็น</li> <li>* การจัดอบรมสัมมนา</li> <li>* การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม</li> <li>* ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน</li> <li>* การพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถ</li> <li>* คุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงาน</li> <li>* การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ/สัญชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* การบริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>* ส่งเสริมให้มีโอกาสเติบโตก้าวหน้าในสายงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ</li> <li>* จัดอบรมและส่งเสริมการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>* จัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานตามหลัก 5 ส. และคำนึงถึงความปลอดภัยสำหรับการใช้งานเครื่องจักร รวมทั้งจัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด 19</li> <li>* การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>* การประชุมสามัญประจำปี</li> <li>* รายงานประจำปี (one report)</li> <li>* แจ้งข่าวสารสนเทศผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์</li> <li>* เว็บไซต์บริษัท</li> <li>* ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>* กิจกรรม oppday</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* การจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>* การเติบโตอย่างมั่นคงของผลการดำเนินงาน</li> <li>* การดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</li> <li>* การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจ และทันเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ</li> <li>* บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางสื่อสาร	ความคาดหวัง	การดำเนินการ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>* จัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า</li> <li>* การประชุมรับทราบความต้องการของลูกค้า</li> <li>* การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>* การให้บริการหลังการขาย</li> <li>* การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และส่งมอบตามกำหนดเวลา ในราคาที่เหมาะสม</li> <li>* มาตรฐานที่ดีด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งมีธรรมาภิบาล</li> <li>* การรักษาความลับของลูกค้า</li> <li>* ความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระยะยาว</li> <li>* การติดต่อ ติดตามดูแล และการบริการหลังการขายที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย รวมทั้งยึดมั่นในจรรยาบรรณการทำธุรกิจ โดยเก็บรักษาความลับทางธุรกิจของลูกค้า</li> <li>* มุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการกระบวนการทำงาน และด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และข้อกำหนดของลูกค้า อาทิ ISO 9001 ISO 14001 และการได้ผ่านเกณฑ์การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>* ใส่ใจในการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการพัฒนาระหว่างกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระยะยาว</li> <li>* มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการตอบสนองจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>* การสัมมนาประจำปี</li> <li>* การประเมินผลงาน และการรับฟังความคิดเห็น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* การคัดเลือกและการปฏิบัติที่เป็นธรรม โปร่งใส</li> <li>* การปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้า</li> <li>* การชำระเงินตามกำหนด</li> <li>* การเป็นพันธมิตรระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ระยะยาวร่วมกัน</li> <li>* ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่เรียกร้องผลประโยชน์ที่มิควรได้</li> <li>* ยึดมั่นและรักษาความสัมพันธ์และการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจระยะยาว โดยปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขการค้าที่ตกลงกัน</li> <li>* จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจระหว่างกัน</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางสื่อสาร	ความคาดหวัง	การดำเนินการ
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>* สํารวจและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> <li>* การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* การช่วยสนับสนุนกิจกรรมในชุมชน เช่น ด้านการศึกษาและสิ่งแวดล้อม</li> <li>* การจ้างงาน</li> <li>* ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและการจัดการข้อร้องเรียน</li> <li>* มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ จัดทำโครงการและกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เช่น โครงการสนับสนุนการศึกษาของเด็กนักเรียน และการบริจาค Face shield ให้กับหน่วยงานที่ขาดแคลน</li> <li>* สนับสนุนการจ้างงานภายในชุมชน รวมทั้งการจ้างงานคนพิการ</li> <li>* ให้ความสำคัญกับการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (ถ้ามี)</li> <li>* ปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยึดหลักการบริหารที่มีความโปร่งใส</li> </ul>

### 3.4 การจัดการความยั่งยืน

#### มิติสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจผลิตชิ้นงานซิลค์สกรีน เลเบลสติ๊กเกอร์ บีมตัดบีมขึ้นรูป และบีมโลหะ ซึ่งส่วนใหญ่ใช้เป็น ส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้า และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกลุ่มบริษัทเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพคำนึงถึงความสำคัญของการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เช่น (1) การเลือกใช้วัสดุสำหรับทำ สติ๊กเกอร์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Friendly) มีส่วนประกอบของการรีไซเคิลขวดพลาสติก PET มากกว่าร้อยละ 25 (2) สติ๊กเกอร์ที่ทำมาจากพลาสติกประเภท ABS ซึ่งใช้สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร สามารถนำไปรีไซเคิลได้พร้อมกับชิ้นส่วนของเครื่องถ่าย เอกสารได้โดยไม่ต้องลอกสติ๊กเกอร์ออก และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยคุณภาพที่ดี โดยตัวอย่างทั้ง 2 กรณีเป็นการเลือกใช้วัสดุที่ สามารถนำกลับไปใช้ซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดปริมาณขยะ ลดการสร้างมลพิษ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยัง มุ่งเน้นการพัฒนาและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 และมุ่งมั่นในการพัฒนาและ ปรับปรุงด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง จนผ่านเกณฑ์กำหนดอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 (Green System) จากกระทรวง อุตสาหกรรม

นอกจากนี้ การได้รับคัดเลือกให้อยู่ในบัญชีคู่ค้า (Approved Supplier List) ของกลุ่มลูกค้าบริษัทข้ามชาติชั้นนำระดับโลก กลุ่มบริษัทจึงต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ลูกค้ากำหนด โดยกลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับจากกลุ่มลูกค้า บริษัทข้ามชาติชั้นนำ สำหรับความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการประเมินและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติ ตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทยได้ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการและควบคุมให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบป้องกันรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมจากสถาบันซึ่งเป็นที่ยอมรับระดับประเทศและในระดับสากล อาทิ

- การรับรองระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015
- การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- การรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการสารเคมีอันตราย จากบริษัทลูกค้า เช่น Sony Group , Canon Group
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Improvement Level จากการเข้าร่วมกิจกรรม Green Excellent Activity Y 2018 ของลูกค้า และมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกปี เพื่อเป็นการรักษาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสารเคมีให้ยั่งยืนสืบไป

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานต่างๆ และของลูกค้า ตลอดจนมีการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานทั้งองค์กรถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานติดตามการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

- 1) สนับสนุน ส่งเสริม ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด การใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทน รวมทั้งการลดการเกิดขยะหรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมายรวมทั้งข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด
- 3) การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย ก่อนจะลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการอื่น โดยบริษัทฯ ได้ยึดหลักการดำเนินกิจการด้วยความใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม
- 4) กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งดำเนินโครงการหรือกิจกรรมลดการเกิดขยะหรือของเสียในกระบวนการผลิต และบริเวณสำนักงาน และให้ความร่วมมือในการแยกขยะ กำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- 5) มีระบบจัดการขยะ 3 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ ดังนี้
  - 5.1 ขอลเลขประจำตัว 13 หลักสำหรับผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย
  - 5.2 ขออนุญาต สก.2 เพื่อนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
  - 5.3 ขออนุญาต ออก.2 ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- 5.4 มีการจัดจ้างผู้เก็บขยะทั่วไป ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- 5.5 มีการจัดจ้างให้เทศบาลบางเสาะเป็นผู้เก็บขยะทั่วไป
- 5.6 มีการจัดจ้างจัดจ้าง Supplier ที่มีใบอนุญาตที่สามารถซื้อขายขยะรีไซเคิลได้ และ ขยะประเภทอันตราย มีใบอนุญาตรับกำจัดตามที่กฎหมายกำหนดผู้เก็บขยะทั่วไป ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- 6) จัดให้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานปีละ 1 ครั้ง เช่น แสง เสียง ความร้อน น้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงาน คุณภาพน้ำดื่มทั้งหมดในโรงงาน เสียงบริเวณโดยรอบโรงงาน (24 ชั่วโมง) และ มีการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ทำงาน ปล่องระบายอากาศ และฝุ่น ปีละ 2 ครั้ง
- 7) กำหนดจุดทิ้งขยะให้พนักงาน โดยการแบ่งแยกเป็นสัดส่วนชัดเจน เช่น ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และ ขยะ Recycle พร้อมป้ายชี้บ่ง และรูปภาพประกอบและจัดให้มีภาชนะรองรับเพื่อป้องกันการหกรั่วไหล
- 8) สนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ ในปี 2567 เพื่อการประหยัดไฟฟ้า ลดการใช้กระดาษ ประหยัดน้ำ เป็นต้น
- 9) จัดให้มีการประเมินทวนสอบค่าปริมาณของสารเคมีในวัตถุดิบ หมักพิมพ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต พร้อมดำเนินการให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด ก่อนนำสู่กระบวนการผลิต เพื่อเป็นการยืนยันว่าสารเคมีอันตรายปนเปื้อนไม่เกินกว่ามาตรฐานที่ลูกค้าและกฎหมายกำหนดให้มีในผลิตภัณฑ์ที่ส่งไปยังลูกค้าผู้ใช้งาน รวมทั้งเพื่อยืนยันว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 100 % ตลอดอายุการใช้งานและเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน
- 10) สนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การประหยัดไฟฟ้า ลดการใช้กระดาษ ประหยัดน้ำ เป็นต้น

#### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงการดำเนินงานควบคู่กับการบริหารจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การตระหนักรู้เกี่ยวกับคุณค่าของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญทำการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งทำการตรวจวัด แสง เสียง ความร้อน และคุณภาพน้ำทิ้ง คุณภาพน้ำดื่ม เสียงบริเวณโดยรอบโรงงาน (24 ชั่วโมง) ขณะที่การตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 2568 พบว่า ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานรวมทั้ง บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังไม่เคยได้รับการร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมจากชุมชนรอบข้าง

#### กิจกรรมการลดการใช้กระดาษ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม การใช้กระดาษรีไซเคิล (Reuse) ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่เหลือน้อยในปัจจุบัน เนื่องจากวัตถุดิบหลักในการผลิตกระดาษชนิดต่างๆ คือ ต้นไม้ ดังนั้นการนำกระดาษมารีไซเคิล (Reuse) จึงเป็นทางเลือกหนึ่งในการลดมลพิษจากการทำลายกระดาษ เช่น การเผา ที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ บริษัทฯ จึงได้กำหนดกิจกรรมการลดการใช้กระดาษภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า ใช้กระดาษสองด้าน ของเอกสารสามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก ธรณกร์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด เป็นต้น และสร้างจิตสำนึกการลดการทำลายป่าไม้ รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายขององค์กร

### การใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ ดำเนินการรณรงค์การลดการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมการทำงาน เช่น การปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวันและก่อนเลิกงานประมาณ 15 นาที การปิดไฟฟ้าช่วงพักกลางวัน รวมทั้งการปิดเครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ ทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีแผนในการลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าซึ่งใช้แหล่งพลังงานจากฟอสซิล โดยศึกษาการติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคา (Solar roof) ของโรงงานแห่งใหม่ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าจะช่วยลดการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานฟอสซิลและค่าใช้จ่ายโดยรวมของกลุ่มบริษัทได้ อีกทั้งบริษัทฯ จะดำเนินการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดมากขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่ชั้นบรรยากาศ

### การบริหารจัดการขยะ ของเสียจากกระบวนการผลิต

กลุ่มบริษัทยึดแนวปฏิบัติการบริหารจัดการขยะและของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบด้วยหลักการ 3R : Reuse Reduce Recycle มีระบบการคัดแยกขยะ เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เป็นต้น และจ้างผู้เชี่ยวชาญในการกำจัดขยะแต่ละประเภทขนออกไปกำจัดตามกฎหมาย ยกเว้นขยะรีไซเคิลจะขายให้กับผู้รับซื้อต่อไป รวมทั้งมีการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดปริมาณการเกิดขยะและใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยที่กลุ่มบริษัทมีกิจกรรมที่อาจมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การลดการใช้ไฟฟ้า การแยกขยะ การลดการใช้กระดาษ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างเริ่มต้นการพิจารณาศึกษาข้อมูล เก็บข้อมูล เพื่อกำหนดเป้าหมาย แนวทางและกลยุทธ์เพื่อมีส่วนช่วยในการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก และจะดำเนินการให้มีการประเมินผลการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ทวนสอบที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) และเปิดเผยต่อผู้ลงทุนให้ทราบภายหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566 บริษัท ไชแมท เลเบล จำกัด “SL” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ “Solar Cell Panel” ซึ่งมูลค่ารายการเป็นวงเงินไม่เกิน 60 ล้านบาท (เริ่มต้นที่ขนาดประมาณ 600 KWP และอาจจะขยายขนาดที่สูงสุด ประมาณ 900 KWP ระยะเวลา 15 ปี) กับ บริษัท เนเซอร์ล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด “NPE”-บริษัทย่อยของบริษัท ไชแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) “SIMAT” ซึ่งเป็นบริษัทแม่ของบริษัทฯ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอินซีส “HST Group” ทำให้เกิดกำไรในงบการเงินรวมมากยิ่งขึ้น ทั้งยังลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กร (Carbon Footprint) ไปยังชุมชนและสิ่งแวดล้อม เป็นการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนครบทุกมิติ ESG (Economics, Social, Good Governance)

### **มิติสังคม**

#### **นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม**

กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการสรรหา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้ยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมายและหลักการการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้งมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีมืด เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกด้าน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง

- 1) การเคารพสิทธิ เสรีภาพ ที่จำเป็นขั้นพื้นฐานที่ทุกคนพึงได้รับอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ชาติกำเนิด ศาสนา วัฒนธรรม สีมืด ภาษา วิถีชีวิต เพศ อาชีพ รูปลักษณ์ภายนอก ถิ่นที่อยู่ ความสมบูรณ์ของร่างกาย ความแตกต่างของฐานะทางเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม
- 2) ไม่เลือกปฏิบัติและมีอคติตามปัจจัยด้านความแตกต่างของแต่ละบุคคล เช่น เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง เป็นต้น ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนและให้โอกาสการจ้างงานผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พหุโทษที่มีความสามารถ เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
- 4) ให้โอกาสความเท่าเทียมกับแรงงานทุกชาติทุกภาษาในทุกด้าน เช่น สวัสดิการและการจ่ายค่าตอบแทน การเข้าถึงข้อมูล และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ในภาษาที่สามารถทำความเข้าใจได้
- 5) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น
- 6) ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือการใช้แรงงานเด็ก
- 7) สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ และสนับสนุนผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า ในการมีส่วนร่วมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 8) ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องในองค์กร

บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ดังนั้น บริษัทฯ จึงยึดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานและการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส เท่าเทียม และไม่สร้างความเหลื่อมล้ำ ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาพนักงาน การกำหนดค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการกำหนดสวัสดิการ ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างโอกาสก้าวหน้าในสายงานในอนาคต ตามที่ได้กำหนดนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในอนาคต โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- 4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม ค่าครองชีพ เบี้ยขยัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ากิ่น (เฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานจุดที่ใช้สี) เป็นต้น
- 5) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการและอุปกรณ์/เครื่องมือป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างความปลอดภัยและชีวอนามัยในการทำงาน เช่น รองเท้านิรภัย (Safety Shoes) หูฟัง (Ear Plug) หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ หมวก Safety ถุงมือป้องกันสารเคมี ไฟฉุกเฉินที่มีมากกว่า 90 จุด ถึงดับเพลิงโดยกำหนดจุดติดตั้งทุก 18 เมตร ตามกฎหมายสารเคมีอันตราย ตู้ดับเพลิงทั่วทั้งตัวอาคาร จำนวน 17 ตู้ ป้ายทางออกฉุกเฉินมากกว่า 50 จุด สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินทั่วทั้งตัวอาคารจำนวน 44 จุด ทั้งนี้ยังมีอุปกรณ์ตรวจจับควันมากกว่า 248 จุด และอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนมากกว่า 40 จุด รวมทั้งหัวสปริงเกอร์ จำนวนมากกว่า 400 หัวทั่วทั้งตัวอาคาร ซึ่งทั้งหมดบริษัทได้มีระบบสำรองน้ำเพื่อดับเพลิงจำนวน 286,000 ลิตรและถูกขับเคลื่อนด้วยระบบไฟร์ปั๊มที่ได้มาตรฐาน จากการคำนวณจำนวนน้ำดับเพลิงพบว่าหากเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถดับเพลิงได้ 47.07 นาที
- 6) จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานปีละ 1 ครั้ง เช่น การตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (X-Ray) การตรวจสุขภาพโดยแพทย์ (PE) การตรวจปัสสาวะทั่วไป (UL) การตรวจการทำงานของตับ การตรวจสมรรถภาพปอด การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน การตรวจหาสาร Toluene เพื่อป้องกันไม่ให้มีปริมาณในร่างกายมากเกินไปจนทำให้เกิดพิษต่อร่างกายได้
- 7) จัดให้มีข้อมูลความปลอดภัยฉบับพนักงานให้กับพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานในจุดที่ใช้สารเคมีอันตราย รวมถึงมีการกำหนดจุดวางขวดน้ำล้างตาเพื่อหากเกิดเหตุฉุกเฉินจะได้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งโรงพยาบาลเพื่อให้แพทย์รักษาอย่างทันที่
- 8) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้อง โดยมีผู้รับความคิดเห็น รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัว ดังนี้

- 1) คำนึงถึงคุณภาพสินค้าและประสิทธิภาพในการให้บริการ ซึ่งนอกเหนือจากการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านคุณภาพสินค้าและบริการแล้ว กลุ่มบริษัทยังใส่ใจและมุ่งมั่นในความต้องการและเป้าหมายของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้ดีที่สุด
- 2) ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัทที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- 3) คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคายุติธรรม มีความคุ้มค่า ปลอดภัยตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้า กฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัย
- 4) ยึดมั่นจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญ หรือของรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม และมีมูลค่าที่เหมาะสมตามมาตรฐาน
- 5) ยินดีและน้อมรับข้อติชม และคำแนะนำ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและบริการตามคำแนะนำของลูกค้า
- 6) เน้นสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว และแบ่งปันข้อมูลและร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน
- 7) รักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยความลับกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย

### นโยบายด้านการปฏิบัติต่อชุมชน

กลุ่มบริษัทในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคมตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ดังนี้

- 1) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคม และชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการ
- 2) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐานหรือข้อตกลงกับชุมชนในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้น เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 3) ให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทช่วยลดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาทิ การจัดให้มีถาดรองตะแกรงขยะอันตราย และขยะทั่วไป เพื่อป้องกันน้ำขยะหกรั่วไหล ลงสู่พื้นถนน และ ท่อระบายน้ำส่วนกลาง และได้ดำเนินการบำบัดน้ำก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำส่วนกลางโดยการแยกน้ำ แยกกากตะกอน
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ด้วยการสื่อสารภายในองค์กรทั้งที่ไม่เป็นทางการและเป็นทางการ ให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอยู่เสมอ

5) เผยแพร่นโยบายด้านสังคมและชุมชน และกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

**ผลการดำเนินงานด้านสังคม**

พนักงาน

กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานด้วยความเป็นธรรม ตั้งแต่การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกัน โดยในปี 2568 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านพนักงาน ดังนี้

**การจ้างงาน**

บริษัท	ประเภท	จำนวน (คน)	
		ชาย	หญิง
HST	พนักงานรายเดือน (ไม่รวมพนักงานผู้พิการ)	62	61
	พนักงานผู้พิการ	1	1
	พนักงานรายวัน	18	26
SL	พนักงานรายเดือน (ไม่รวมพนักงานผู้พิการ)	40	71
	พนักงานผู้พิการ	-	-
	พนักงานรายวัน	-	-
HPT	พนักงานรายเดือน (ไม่รวมพนักงานผู้พิการ)	15	7
	พนักงานผู้พิการ	-	-
	พนักงานรายวัน	17	1

บริษัท	ประเภท	จำนวน (คน)			
		ไทย	เมียนมาร์	กัมพูชา	อื่นๆ <sup>1</sup>
HST	พนักงานรายเดือน	68	37	14	4
	พนักงานผู้พิการ	2	-	-	-
	พนักงานรายวัน	-	38	6	-
SL	พนักงานรายเดือน	111	-	-	-
	พนักงานผู้พิการ	-	-	-	-
	พนักงานรายวัน	-	-	-	-
HPT	พนักงานรายเดือน	8	13	1	1
	พนักงานผู้พิการ	-	-	-	-
	พนักงานรายวัน	-	25	2	-

<sup>1</sup> อื่นๆ ได้แก่ มาเลเซีย จีน ญี่ปุ่น

เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสใช้ความสามารถมีรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัว บริษัทฯ จึงมีการจ้างงานคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานประจำที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้พิการตามมาตรา 33 จำนวน 2 คน ตามที่กฎหมายกำหนด อัตราส่วน 1 : 100 คน

นอกจากนี้ เพื่อรักษาพนักงานให้คงอยู่กับบริษัทฯ ให้ได้นานที่สุด บริษัทฯ ได้กำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานประจำและพนักงานสัญญาจ้าง ดังนี้

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ	พนักงานประจำ	พนักงานสัญญาจ้าง
ลาพักร้อน	/	/
ลากิจ	/	/
ลาป่วย	/	/
ลาคลอด	/	/
ลาบวช	/	/
ลาทำหมัน	/	/
ลาภรรยาคลอดบุตร	/	/
ประกันสังคม	/	/
ประกันอุบัติเหตุ	/	/
เบี้ยขยัน	/	/
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	/	-
ชดเชยนิฟอร์ม	/	/
ค่าเดินทาง	/	/

บริษัทฯ ได้สื่อสารข้อมูลสิทธิประโยชน์และสวัสดิการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต อีเมล หนังสือเวียนและการทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ทราบและเข้าถึงข้อมูลตลอดจนขอรับสิทธิประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และช่วยส่งเสริมและพัฒนาความผูกพันกับพนักงาน เช่น กิจกรรมงานปีใหม่ ตรุษจีน และสงกรานต์ เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของกลุ่มพนักงาน และเป็นการตอบแทนสังคมด้วยกิจกรรมที่ดี ซึ่งการจัดสวัสดิการต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดให้กับพนักงานนั้นถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสมกับการดำเนินงานของพนักงานในปัจจุบัน

**อัตราการลาออกของพนักงาน**

บริษัท	อัตรา (%)			
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	เป้าหมาย
HST	3.57%	3.65%	2.42%	≤5%
SL	1.65%	0.72%	1.16%	≤5%
HPT	5.04%	4.45%	1.66%	≤5%

**การฝึกอบรมของพนักงาน**

บริษัท	อัตรา (%)			
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	เป้าหมาย
HST	92.59%	85.71%	100.00%	>80%
SL	98.00%	100.00%	89.00%	>80%
HPT	92.59%	85.71%	100.00%	>80%

เป้าหมายในการดำเนินงาน

- การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับบริษัทฯ
- การลดและแก้ไขข้อร้องเรียนของพนักงานบริษัท

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานของพนักงาน

บริษัท	จำนวน (ครั้ง)			เป้าหมาย
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	
HST	0	2	0	0
SL	0	0	0	0
HPT	0	0	0	0

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการทำงาน บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตระหว่างการทำงานของพนักงาน และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการปรับปรุงระบบการทำงานของเครื่องจักรเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับพนักงานผู้ใช้งานด้วยคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในองค์กร เช่น การทำงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรให้ปลอดภัย การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าให้ปลอดภัย การขับขีรถยกให้ปลอดภัย การใช้เครน ลอกชักมือให้ปลอดภัย การปฐมพยาบาลในกรณีต่างๆ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆที่สำคัญเป็นต้น กระบวนการทั้งหมดจะถูกปฏิบัติตาม *OP-ST-001 Occupational Safety and Health* และมีการอบรมชี้แจง ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน

ลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาสินค้าและบริการที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และความสัมพันธ์ที่ดีระยะยาว ซึ่งความพึงพอใจของลูกค้าถือเป็นหนึ่งในเป้าหมายสำคัญของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยการส่งแบบสำรวจคะแนนความพึงพอใจ 6 ด้าน ได้แก่ การบริการของพนักงานขาย คุณภาพของสินค้า การส่งมอบสินค้า การติดต่อสื่อสาร การติดตามผลข้อร้องเรียน และการควบคุมการใช้สารเคมี เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า

ในปี 2568 (เดือนกรกฎาคม - เดือนตุลาคม) บริษัทฯ ดำเนินการสุ่มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจำนวน 38 ราย ซึ่งทำการซื้อขายเป็นประจำ ปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจ 265 ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกรด A=36 ราย เกรด B=2 ราย โดยเป้าหมายของบริษัทฯ ต้องได้คะแนนความพึงพอใจเกรด B ขึ้นไป 100%

● **เกณฑ์วัดผลการประเมิน**

เกณฑ์การประเมินในการให้คะแนนในแต่ละส่วน			
ส่วนที่	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ (REMARK)	
1	30	ต่ำกว่า 15 ต้องปรับปรุง	≥ 224 = เกรด A
2	50	ต่ำกว่า 25 ต้องปรับปรุง	≥ 196 = เกรด B
3	50	ต่ำกว่า 25 ต้องปรับปรุง	≥ 168 = เกรด C
4	50	ต่ำกว่า 25 ต้องปรับปรุง	< 140 = เกรด F
5	50	ต่ำกว่า 25 ต้องปรับปรุง	
6	50	ต่ำกว่า 25 ต้องปรับปรุง	

● **แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยเฉลี่ย**

ลำดับ	รายละเอียดการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนรวม	เกรดโดยเฉลี่ย
1	พนักงานขาย	30	29	A
2	คุณภาพของสินค้า	50	48	
3	การส่งมอบสินค้า	50	48	
4	การติดต่อสื่อสาร	50	46	
5	การติดตามผลข้อร้องเรียน	50	47	
6	การควบคุมการใช้สารเคมี ตามข้อบังคับ RoHS	50	47	
<b>รวมคะแนน</b>		<b>280</b>	<b>265</b>	

ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตและยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยการดูแลเอาใจใส่และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและการเจริญเติบโตของชุมชน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR : Corporate Social Responsibilities) เพื่อส่งเสริม ให้ความรู้ เผยแพร่แนวคิด และรณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรม CSR ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทฯ จะเน้นการพัฒนาชุมชนรอบข้างโดยแบ่งเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านศาสนา ด้านกีฬา สาธารณสุขและความปลอดภัย ด้านอาชีพ และด้านสังคม



### กิจกรรม “งานกีฬาภายในบริษัท ประจำปี 2568”

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “งานกีฬาภายในบริษัท ประจำปี 2568” เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2568 ภายใต้แนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability & CSR) โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพและความสามัคคีของพนักงาน ควบคู่กับการสร้างประโยชน์แก่สังคมผ่านกิจกรรมแข่งขันเพื่อการกุศล และการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงการจัดงานในรูปแบบรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลาสติก และส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ

กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



### กิจกรรม “บริจาคสิ่งของเพื่อการศึกษา และบริจาคทุนการศึกษา โรงเรียนสอนคนตาบอดมกุฏคีรีวัน (เขาใหญ่)”

บริษัท ไซแมท เลเบล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้โครงการ “บริจาคสิ่งของเพื่อการศึกษา และมอบทุนการศึกษาแก่โรงเรียนสอนคนตาบอดมกุฏคีรีวัน (เขาใหญ่)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้พิการทางการมองเห็น และลดความเหลื่อมล้ำด้านการเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษา

บริษัทฯ ได้มอบอุปกรณ์การเรียนเฉพาะทางและทุนการศึกษาแก่เยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินธุรกิจควบคู่ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสร้างคุณค่าร่วมอย่างยั่งยืน (Creating Shared Value)



## 4. ข้อมูลการเงินที่สำคัญ

### งบการเงิน

#### 1. ชื่อผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯและงบการเงินรวมของบริษัทฯ

รอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	บริษัทสอบบัญชี
สิ้นสุด ณ วันที่ 31/12/2566	นางสาวพัชรี ศิริวงษ์ศิลป์	9037	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
สิ้นสุด ณ วันที่ 31/12/2567	นางสาวพัชรี ศิริวงษ์ศิลป์	9037	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
สิ้นสุด ณ วันที่ 31/12/2568	นางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล	5946	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

#### 2. ตารางสรุปงบการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงินรวมสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 ดังแสดงในตารางดังนี้

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	12.36	1.75	11.57	1.69	14.74	2.17
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	82.51	11.65	102.51	14.93	106.30	15.64
เงินให้กู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทร่วม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
สินค้าคงเหลือ	90.61	12.80	91.28	13.28	94.13	13.85
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>185.48</b>	<b>26.20</b>	<b>205.38</b>	<b>29.83</b>	<b>215.18</b>	<b>31.66</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	21.90	3.09	21.90	3.19	21.90	3.22
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	2.08	0.29	1.69	0.25	1.09	0.16
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ที่ดินและอุปกรณ์	471.83	66.64	437.31	63.61	404.39	59.49
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12.35	1.74	7.88	1.14	27.13	3.99
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7.88	1.11	6.86	0.99	6.32	0.93
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	1.59	0.22	0.55	0.08	0.30	0.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.35	0.33	1.81	0.26	1.46	0.21
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>522.57</b>	<b>73.80</b>	<b>480.08</b>	<b>69.83</b>	<b>464.56</b>	<b>68.34</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>708.06</b>	<b>100.00</b>	<b>685.47</b>	<b>100.00</b>	<b>679.74</b>	<b>100.00</b>

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	35.00	4.94	58.66	8.56	45.98	6.76
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	46.28	6.54	53.89	7.85	52.61	7.74
หนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดในหนึ่งปี	5.78	0.82	5.78	0.84	3.66	0.54
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	3.35	0.47	1.89	0.27	1.64	0.24
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>140.65</b>	<b>19.86</b>	<b>181.00</b>	<b>26.25</b>	<b>165.99</b>	<b>24.42</b>
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.39	0.76	1.35	0.20	22.27	3.28
หนี้สินทางการเงินอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	14.33	2.11
เงินกู้ระยะยาว	252.28	35.63	186.30	27.14	128.70	18.93
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19.22	2.71	14.73	2.14	18.03	2.65
หนี้สินไม่หมุนเวียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>276.90</b>	<b>39.11</b>	<b>202.39</b>	<b>29.40</b>	<b>183.35</b>	<b>26.97</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>417.55</b>	<b>58.97</b>	<b>383.40</b>	<b>55.61</b>	<b>349.35</b>	<b>51.39</b>

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ 252,000,000 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	126.00		126.00		126.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
- หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	100.00	14.08	100.00	14.59	100.00	14.71
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	150.00	21.15	150.00	21.85	150.00	22.07
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	12.60	1.78	12.60	1.83	12.60	1.85
ยังไม่ได้จัดสรร	179.58	25.22	191.44	27.81	219.72	32.32
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมส่วนใหญ่ของบริษัทใหญ่	284.68	40.09	296.54	43.26	324.82	47.79
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5.81	0.82	5.52	0.80	5.57	0.82
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>290.50</b>	<b>41.03</b>	<b>302.06</b>	<b>43.94</b>	<b>330.39</b>	<b>48.61</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>708.06</b>	<b>100.00</b>	<b>685.47</b>	<b>100.00</b>	<b>679.74</b>	<b>100.00</b>

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขายและบริการ	461.93	99.41	485.88	99.79	522.54	99.67
รายได้อื่น	2.16	0.46	0.75	0.15	0.85	0.16
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.60	0.13	0.27	0.06	0.86	0.16
รวมรายได้	464.69	100.00	486.90	100.00	524.25	100.00
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขายและบริการ	310.00	66.71	349.08	71.86	363.41	69.32
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	17.41	3.75	16.83	3.46	21.67	4.13
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	92.60	19.93	85.91	17.64	90.42	17.18
ขาดทุนการด้อยค่าสินทรัพย์	3.00	0.65	0.69	0.14	0.32	0.06
รวมค่าใช้จ่าย	423.01	91.03	452.51	92.94	475.82	90.07
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้และต้นทุนทางการเงิน	41.66	8.97	34.38	7.06	48.43	9.24
ต้นทุนทางการเงิน	(14.55)	-3.13	(17.89)	-3.67	(14.86)	-2.83
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	27.16	5.84	16.48	3.38	33.57	6.38
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(6.33)	-1.36	(4.92)	-1.01	(4.87)	-0.92
กำไรสุทธิ	20.82	4.48	11.55	2.37	28.69	5.43
กำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.10		0.06		0.14	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	200.00		200.00		200.00	

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลบุคคลอ้างอิง)

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
สถานที่ตั้ง : อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ : 02-009-9999 / 02-009-9991  
เว็บไซต์ : <https://www.set.or.th/th/tsd/overview>  
อีเมล : SETContactCenter@set.or.th

สำนักงานผู้ตรวจสอบ : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด  
สถานที่ตั้ง : อาคารดิออปฟิศเอส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ 999/9 ชั้น 10 ห้อง 1011-1012 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ : 02 264 5678  
เว็บไซต์ : <https://kpmg.com/th/>

สำนักงานสอบบัญชี : บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด  
สถานที่ตั้ง : เลขที่ 100/72 ชั้นที่ 22 อาคารเลขที่ 100/2 อาคารชุดว่องวานิช บี ถนนพระรามที่ 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320  
โทรศัพท์ : 02-645-0109  
เว็บไซต์ : <https://www.ans.co.th/>  
ชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5946  
นายเสถียร วงศ์สนั่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3495  
นายวิชัย รุจิตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4054  
นายอพิพงศ์ อธิพงศ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5946  
นางสาวพัชรี ศิริวงษ์ศิลป์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9037  
นางสาวปณิศา โชติแสงมณีกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9575

สถาบันการเงินที่ติดต่อ : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
ประจำ : ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)  
: ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีคดีหรือข้อพิพาทที่ (1) อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น (2) อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และ (3) มิได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้ บริษัท มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัท สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสำคัญที่สุดของบริษัท คือ การเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อเป็นหลักปฏิบัติ ให้คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้คนรอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ

#### แผนงานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ยึดหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักในหลักปฏิบัติของ CG Code ปี 2560 จะต้องนำไปปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- หลักปฏิบัติ 4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5. ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 3) การติดตามประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- 4) การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การนำไปสู่ผลในการกำกับดูแล (governance outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
  - ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
  - เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
  - สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

- 5) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่กำหนดให้บริษัทมีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ
- 6) คณะกรรมการบริษัททำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- คณะกรรมการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัททุกคน ซึ่งมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
  - คณะกรรมการบริษัททำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัท ให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้
- เรื่องที่คณะกรรมการควรดูแลให้มีการดำเนินการ
- ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
  - ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
  - ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ง. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร
- เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ
- ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
  - ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
  - ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
  - ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
  - ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ
- เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ
- ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว
  - ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

### **หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน**

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กับทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
  - คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
  - ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง
    - ก. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
    - ข. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
    - ค. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
  - คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลกระทบ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) และความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น
  - คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมตลอดภัย

### **หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ**

- 1) คณะกรรมการบริษัทควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยจำนวนกรรมการไม่ควรน้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน ขึ้นอยู่กับขนาด และความซับซ้อนของธุรกิจ
- 2) คณะกรรมการบริษัทควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการและดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการทำงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ โดยที่ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
  - กำกับ ติดตาม ดูแล ให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
  - ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
  - จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
- 3) คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 4) ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
  - คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัทและเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ
  - ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
  - กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น
- 6) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
  - คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง
    - ก. ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
    - ข. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ ก. และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
    - ค. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
    - ง. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

- หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา
- 7) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- 8) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคน รวมถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 9) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อ การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

#### **หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร**

- 1) คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่า มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
  - คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  - เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
  - คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
  - คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำกับดูแลการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้
- 2) คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
  - คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
  - คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณากำกับดูแลการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินผลงานของบริษัท
- 3) คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
  - คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลง ผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท
- 4) คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแล การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม เช่น การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความเหมาะสมกับช่วงอายุของพนักงาน

**หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ**

- 1) คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
  - คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงส่งเสริมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business model) การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการทำงาน เพื่อตอบสนองสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- 2) คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
  - ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ
  - ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
  - ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
  - ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
  - ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
  - การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
  - การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ

- 3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน โดยในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการ ฝ่ายจัดการควรมีการทบทวนพัฒนา ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ ทั้งนี้ ทรัพยากรที่กิจการคำนึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน การผลิต ภูมิปัญญา บุคลากร สังคมและความสัมพันธ์ และธรรมชาติ
- 4) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกรอบการกำกับดูแล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

**หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

- 1) คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกลั่นกรองเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เช่น
  - การทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
  - การพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่น ปีละ 1 ครั้ง
  - การดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น
  - การกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
  - การติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
  - คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของในประเทศและในระดับสากล
  - ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการบริษัทจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาด้วย
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
  - คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - คณะกรรมการบริษัทกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้
  - คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
  - คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 3) คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
  - คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
  - คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น
- 4) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- 5) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน เว็บไซต์หรือรายงานประจำปี
  - คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง E-mail ของบริษัท หรือผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
  - คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 1) คณะกรรมการบริษัทที่มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผย ข้อมูลสำคัญ ต่างๆถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
  - คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึง ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์
  - ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงินจะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ด้วย
    - ก. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
    - ข. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบ ควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
    - ค. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
    - ง. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
  - คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อน ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัท จัดทำคำอธิบายและการ วิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผย งบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะ การเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียง อย่างเดียว
  - ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้น จะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน
- 2) คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
  - คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการ รายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไข โดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
  - ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะ พิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
- 3) ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้ม จะประสบปัญหาคณะกรรมการบริษัทควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนการแก้ไขปัญหาหรือกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มี ส่วนได้เสีย
  - ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะติดตาม อย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัท ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูล
  - คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่าง สม่ำเสมอ

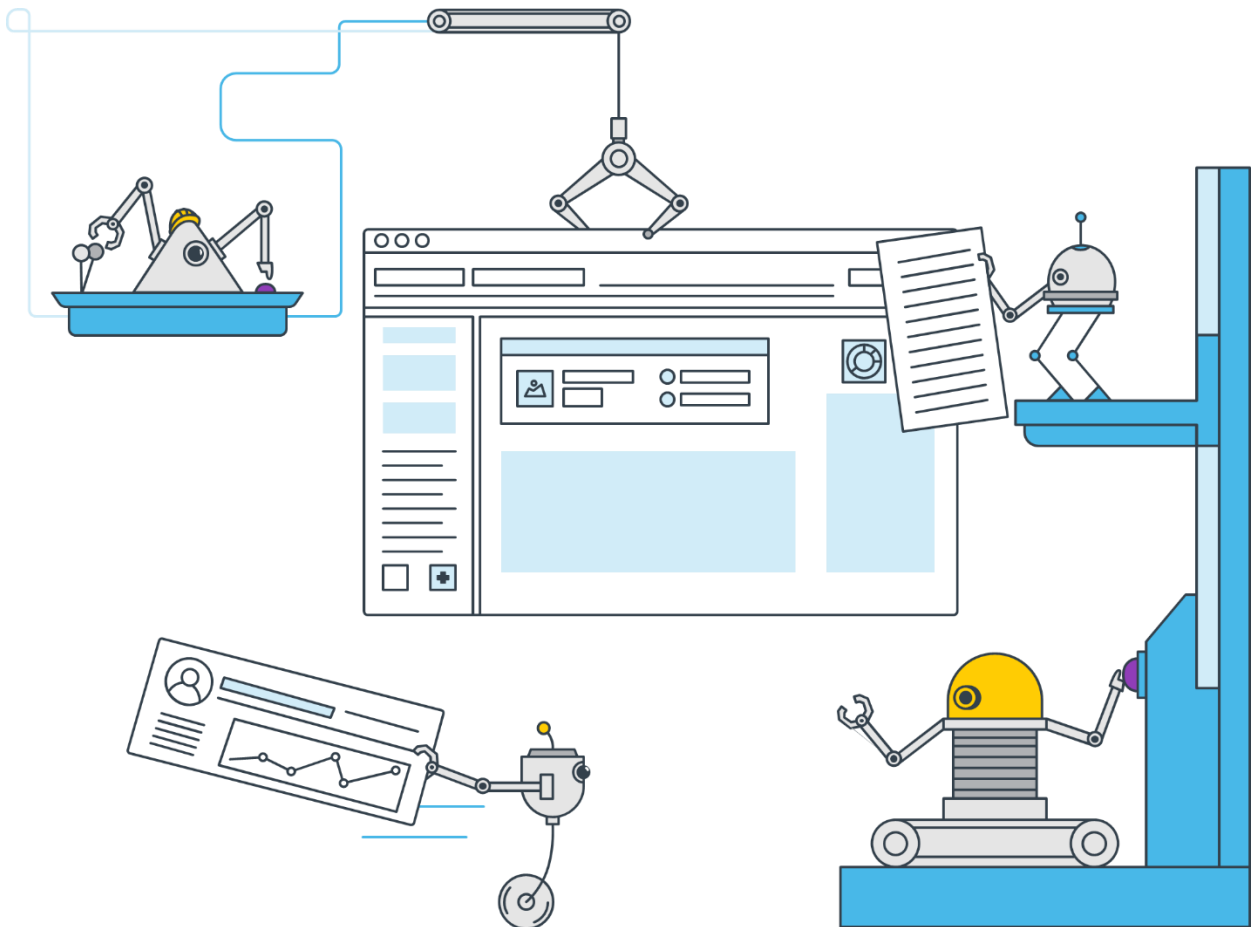
- คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
- 4) คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
  - คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท
  - คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน
- 2) คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
  - คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
  - คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี
  - คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลโดยนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

**หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

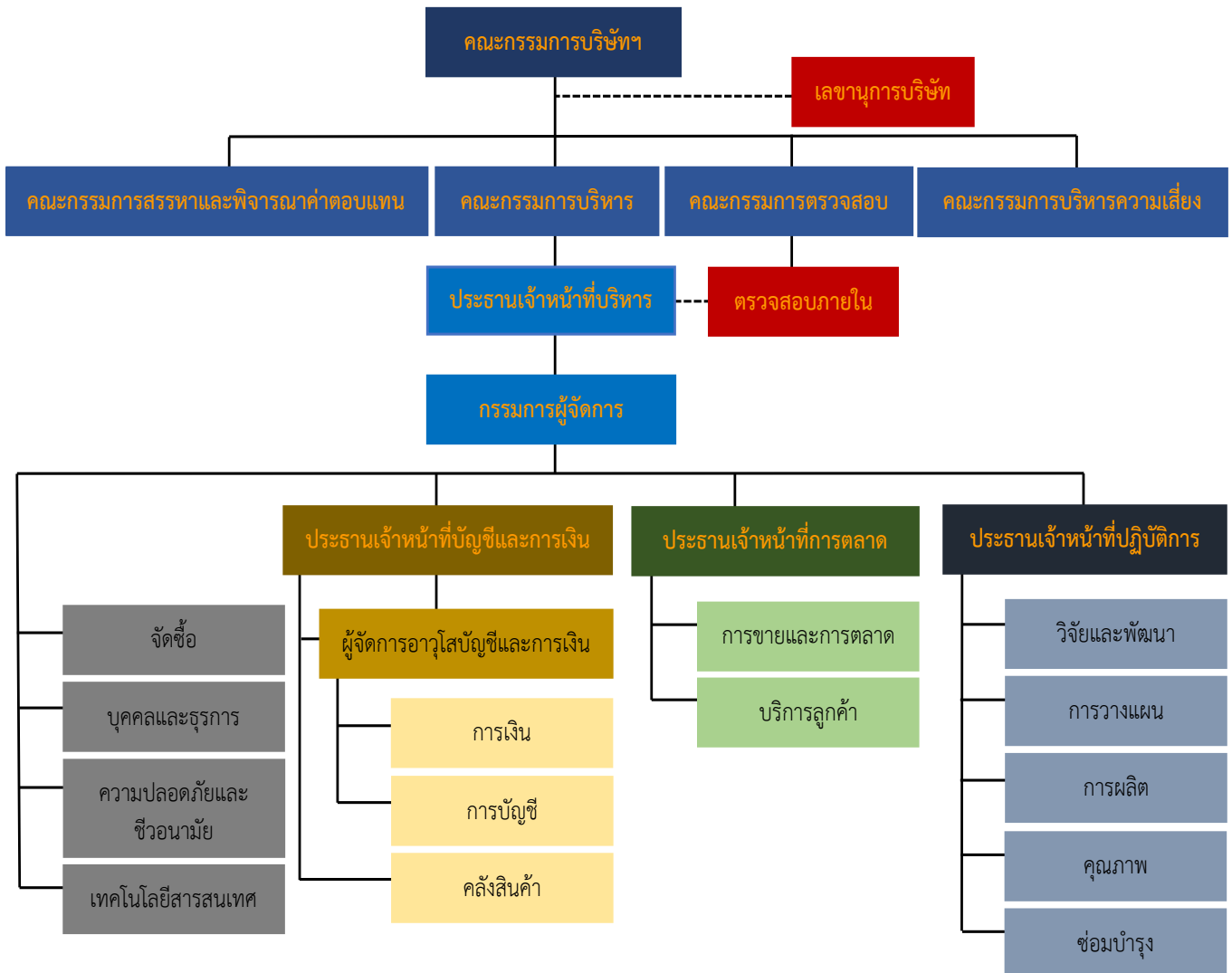
- 1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
  - คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
  - คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น
    - ก. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

- ข. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
  - คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดก่อนวันประชุม
  - คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกันฉบับภาษาไทย
- 2) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
  - คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
  - คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
  - ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
  - เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการบริษัทในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
  - สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
  - ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
  - ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
  - คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 3) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ก. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
  - ข. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
  - ค. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ



### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายเวทย์ นุชเจริญ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2.	นายวินเซ็นต์ ลัว บิค ยอง	รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ
3.	นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4.	นายธนวัฒน์ เอื้อศิริพันธ์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
5.	นายทองคำ มานะศิลปพันธ์	กรรมการ
6.	นางสาวทัศนารถน์ ยอดมงคล	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
7.	นายวรพจน์ โพธิ์แก้ว	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8.	นายสมหมาย ยาน้อย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ
9.	นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
	นายหนันชัย ลาวจันทร์	เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการอิสระ ตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหารและไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่า คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้าคน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการอิสระ (Independent Director) หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สามารถดูรายละเอียดคุณสมบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของกรรมการอิสระได้จาก : หัวข้อที่ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล)
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) หมายถึง กรรมการที่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นกรรมการอิสระหรือไม่ก็ได้
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

#### ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน
- กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด

### วาระในการดำรงตำแหน่ง

วาระในการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังการแปรสภาพนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ 1. ตาย 2. ลาออก 3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย 4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง 5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของ บริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เป็นต้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิธีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์และแผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการและติดตามผลการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจ
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทหรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น (ถ้ามี) พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณา กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบและกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าว
9. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
10. พิจารณา กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

11. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออภจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจต้องจัดทำเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน โดยผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงได้
12. พิจารณออนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
13. พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่างๆ ตามกฎหมาย พอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
15. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท และ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
16. ดำเนินการให้บริษัท และ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
17. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
18. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อย มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
19. รับทราบหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และได้ประเมินการนำไปปฏิบัติใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. กรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหาร และผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตลอดจนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารและผู้บริหารของบริษัทย่อยด้วย
21. มอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออภจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

22. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
23. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
24. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
25. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
26. ในกรณีที่บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และ ผลการดำเนินงานของบริษัท หรือ ผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควร โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้ที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะดำเนินการ

### 7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

#### 7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งจากกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติ ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวรพจน์ โปธิ์แก้ว	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายสมหมาย ยาน้อย	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร	กรรมการตรวจสอบ
	นายทนันชัย ลาวจันทร์	ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### วาระในการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากกิจคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดโดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 1. ส่วนที่เกี่ยวกับรายงานทางการเงิน

- 1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปีคณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- 2) สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งสอบทานกับผู้สอบบัญชีของบริษัทในประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของรายการทางการเงิน รวมทั้งให้คำแนะนำและติดตามการแก้ไขประเด็นข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี (Management Letter)
- 3) สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- 4) สอบทานข้อมูลเกี่ยวกับบทวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายปี ที่นำเสนอต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความสามารถ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

#### 2. ส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- 1) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ครอบคลุมทุกส่วนงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดคำตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 2) พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รวมทั้งกำกับและควบคุมให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยทำการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทุกระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่สอดคล้องกับมาตรฐานของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO)
- 4) พิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการในเรื่องข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และแนวทางแก้ไขและป้องกันที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งติดตามการแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องดังกล่าว และรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

3. ส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และระเบียบปฏิบัติของบริษัท

- 1) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รวมทั้งกำกับและควบคุมให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยทำการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายในทุกระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และบริษัทย่อย
- 3) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
- 4) ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทที่แจ้งพฤติการณ์อันควรสงสัยว่าจะมีการการกระทำผิดตามมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 และมาตรา 309 ถึงมาตรา 313 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายดังกล่าวในมาตรา 89/25 ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบเบื้องต้น และรายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีของบริษัททราบต่อไป

4. ส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำรายงานประจำปี

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย
- 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย
- 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
- 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย
- 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- 8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5. ส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น

กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อมีวาระเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และระบบควบคุมภายใน เพื่อตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูล หรือให้ความเห็นต่อผู้ถือหุ้นในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ โดยได้แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบแล้ว ว่าไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

6. ส่วนที่เกี่ยวกับงานตามการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานอื่น ซึ่งเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับหน้าที่ตามข้อ 5.1 ถึง 5.4 ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7. ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนแสวงหาข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งมีข้อข้อชี้ได้ว่า อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ

**7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และผู้บริหารระดับสูงจำนวน 1 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสมหมาย ยาน้อย	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นายวรพจน์ โพธิ์แก้ว	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นายวินเชน ล้ว บิค ยอง	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
	นายทนันชัย ลาวจันทร์	ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วาระในการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. การสรรหา

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชด้อย กรรมการของบริษัทย่อย และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ
- กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหารสูงสุด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย กรรมการของบริษัทย่อย และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย
- พิจารณากำหนดนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ทบทวนหลักเกณฑ์ นโยบาย คุณสมบัติและวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่ จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ

- 6) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอชื่อกรรมการบริษัทที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ผลงาน (Contribution) ผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ค่าตอบแทนที่ได้รับรวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
  - 7) กำหนดนโยบายการจัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้ กรรมการบริษัทปัจจุบันและ กรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการ ต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและ บริษัทย่อย เป็นต้น
  - 8) มีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความเห็นในการพิจารณาวาระที่สำคัญ ตาม ขอบเขตอำนาจที่เกี่ยวข้อง ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
  - 9) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. การกำหนดค่าตอบแทน
- 1) จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุด ย่อย กรรมการของบริษัทย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่ กรณี
  - 2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุด ย่อย และคณะกรรมการบริษัทย่อยเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และ เปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมทั้งสอดคล้องกับกล ยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทและบริษัทย่อย และเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
  - 3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย เพื่อ เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี นอกจากนี้ ควรรายงานปัญหาอุปสรรคในการประเมิน หรือสาเหตุที่ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและกำหนดแนวทางการแก้ไข ภายในระยะเวลาเหมาะสม
  - 4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ และจัดทำรายงานการ กำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
  - 5) มีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความเห็นในการพิจารณาวาระที่สำคัญ ตาม ขอบเขตอำนาจที่เกี่ยวข้อง ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
  - 6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน

### 7.3.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร ระดับสูงจำนวน 4 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายวินเชน ลัว บิค ยอง	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
3.	นายชอย คาร์ คิท	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
4.	นางสาวกาญจนา อ่อนละเอียด	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีการเงิน
5.	นายธนวัฒน์ เอื้อศิริพันธ์	กรรมการบริหาร
	นายหนันชัย ลาวจันทร์	ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### วาระในการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้กรรมการบริหารมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัท แผนการดำเนินงาน การลงทุนขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
4. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบายของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการพิเศษ
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการ เสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ อำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการกำหนดไว้แล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
9. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
10. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การให้กู้ยืมเงินภายในกลุ่มบริษัท การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

11. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
12. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
13. ให้มีอำนาจ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินกิจการของบริษัท โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
14. มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจ กำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
15. มีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหารบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่การแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดๆ ไปดำเนินการแทนในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
16. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารและ/หรือ กำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
17. ในกรณีประธานคณะกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราวๆ ไป โดยผู้รักษาการมีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานคณะกรรมการบริหาร
18. พิจารณาอนุมัติให้อำนาจต่างๆ ในการดำเนินกิจการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎระเบียบข้อบังคับ
19. ดูแลให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
20. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
21. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### 7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 5 ท่าน และผู้บริหารระดับสูงจำนวน 2 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายวินเชิน ลัว บิค ยอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายชอย คาร์ คิท	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นายธนวัฒน์ เอื้อศิริพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นางสาวกาญจนา อ่อนละเอียด	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6.	นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7.	นางสาวทัศนภรณ์ ยอดมงคล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
	นายทนันชัย ลาวจันทร์	ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### วาระในการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกได้ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นเป็นอย่าง กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนทดแทน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทและบริษัทย่อยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณากำหนดแนวทาง มาตรการ และแผนปฏิบัติการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมถึงพิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ กระบวนการ และระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพียงพอและสอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
4. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพัฒนาแนวทางและระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
5. เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
6. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
7. ดูแลและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ของตนในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
8. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง
9. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย และสถานะของความเสี่ยง รวมถึงแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยง
10. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 7.4 ผู้บริหาร

### 7.4.1 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (ตามนิยาม ก.ล.ต.) มีจำนวน 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายวินเซ็นต์ ลัว บิค ยอง	กรรมการผู้จัดการ
3.	นายชอย คาร์ คิท	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
4.	นางสาวกาญจนา อ่อนละเอียด	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีการเงิน
5.	นายอาภิระ พู่อีกิ	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัททุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดตามที่กฎหมายกำหนด ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่ง คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายต่อ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ การลงทุนขยายกิจการ การบริหารทรัพยากรบุคคล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี งบประมาณประจำปีของบริษัท และกำหนดอำนาจการบริหารงานเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี)
4. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการของบริษัท และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ
5. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัย ภายในองค์กร
6. เป็นตัวแทนบริษัท ตลอดจนมีอำนาจมอบหมายบุคคลใดในการติดต่อกับองค์กรภายนอก ซึ่งรวมถึงหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ
7. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
8. มีอำนาจในการแต่งตั้ง และถอดถอน เจ้าหน้าที่ หรือ พนักงานของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน
9. เจรจา และเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

10. มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การกู้ยืมเงิน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปี 2566 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารที่เป็นตัวเงินรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	19.41	22.62	16.67

2) ค่าตอบแทนอื่นๆ

นอกจากการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริหารและผู้บริหารในรูปของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน บริษัทฯ มีค่าตอบแทนอื่นๆ มีรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 ค่าน้ำมัน

สำหรับ ปี 2566 ถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนเกี่ยวกับค่าน้ำมันของกรรมการบริหารและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
ค่าน้ำมันรถ	0.33	0.37	0.36

2.2 นอกจากการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีจ่ายค่าตอบแทนอื่น (ที่ไม่ใช่ตัวเงิน) ดังนี้

2.2.1 ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ สำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร

2.2.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

## 7.5 ข้อมูลบุคลากร

### 7.5.1 บุคลากร

บุคลากรของบริษัททุกคนเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการกำหนดจำนวนพนักงานที่เหมาะสมในแต่ละสายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคำนึงถึงความเสี่ยงในการขาดแคลนคนงาน ทั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีพนักงานซึ่งไม่รวมกรรมการและผู้บริหารตามสายงานต่างๆ ดังนี้

กลุ่มงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
กลุ่มงานฝ่ายบัญชีและการเงิน	6	5	4
กลุ่มงานฝ่ายขายและการตลาด	14	14	13
กลุ่มงานฝ่ายปฏิบัติการ	112	162	132
กลุ่มงานฝ่ายบริหาร	13	11	19
กลุ่มงานเลขานุการบริษัท	1	1	1
<b>รวม</b>	<b>146</b>	<b>193</b>	<b>169</b>

### 7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

นโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทน บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน เพราะผู้บริหารและพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญมีผลต่อความสำเร็จขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว บริษัทฯ ยังมีการให้รางวัลตอบแทนการทำงานแก่พนักงานเป็นรายปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี และมีสวัสดิการต่างๆ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน หรือบิดามารดาของพนักงาน หรือคู่สมรส ถึงแก่กรรม เป็นต้น

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินได้อื่นๆ อาทิ ค่าเดินทาง ค่าตอบแทนพนักงานขาย เบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่างๆ รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ในระดับที่สูงกว่ากฎหมายแรงงาน อาทิเช่น นโยบายการลาพักร้อน ลากิจ แบบขั้นบันไดตามอายุงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการจัดให้มีระบบประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มเพิ่มเติมนอกเหนือจากระบบประกันสังคม

ค่าตอบแทน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนของพนักงาน	53.17	54.24	61.59

### 7.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ เชื่อว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของทางราชการอย่างครบถ้วน และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ และบริษัทไม่ทราบว่ามีข้อพิพาทด้านแรงงานที่ค้างอยู่หรือจะเกิดขึ้น ณ ขณะนี้แต่อย่างใด

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 เลขานุการบริษัท

ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายทนนชัย ลาวจันทร์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมในการทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทและได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทไว้ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี ของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือปริศนาคำถาม ข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
7. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 7.6.2 ผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ - สกุล	:	นายทนนชัย ลาวจันทร์
ตำแหน่ง	:	หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
เลขที่	:	เลขที่ 883 หมู่ 1 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
อีเมลล์	:	ir@th.hinsitsu.com
โทรศัพท์	:	02-759-4344 ต่อ 132

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใสและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้กรอบของหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้การสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจและการดำเนินงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และด้วยความร่วมแรงร่วมใจของผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน ที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายที่บริษัทกำหนด

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และเจ้าหน้าที่ประธานบริหาร จึงควรมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน”) ทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง บริษัทเห็นสมควรกำหนด หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

##### คุณสมบัติกรรมการ

- กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
- กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

### ขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการ

*กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากถึงคราวออกตามวาระ*

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาแต่งตั้งกรณีที่เสนอให้กรรมการท่านเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมประชุมและการมีส่วนร่วมในการประชุม

การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
3. มติในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
4. บุคคลซึ่งจะได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

*กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ*

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้สรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือนซึ่งจะต้องเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้มติคณะกรรมการต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ไว้ตามหลักเกณฑ์ เพื่อพิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### 1. การเข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจโดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการ จำนวน 6 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรงรวมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัท หรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	การประชุมกรรมการบริษัท		การประชุมผู้ถือหุ้น	
		จำนวนครั้ง	สัดส่วน (ร้อยละ)	จำนวนครั้ง	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.	นายเวทย์ นุชเจริญ	6/6	100	1/1	100
2.	นายวินเชิน ลัว บิค ยอง	6/6	100	1/1	100
3.	นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	6/6	100	1/1	100
4.	นายธนวัฒน์ เอื้อศิริพันธ์	6/6	100	1/1	100
5.	นายทองคำ มานะศิลป์พันธ์ <sup>1</sup>	1/1	100	-	-
6.	นางสาวทัศนารถณ์ ยอดมงคล <sup>2</sup>	-	-	-	-
7.	นายวรพจน์ โพธิ์แก้ว	6/6	100	1/1	100
8.	นายสมหมาย ยาน้อย	6/6	100	1/1	100
9.	นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร	6/6	100	1/1	100

<sup>1</sup> นายทองคำ มานะศิลป์พันธ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนนายเชวิน ควัน ชิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2568

<sup>2</sup> นางสาวทัศนารถณ์ ยอดมงคล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนนายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

## 2. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจนโปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ในกลุ่มอุตสาหกรรม และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันเพื่อเป็นข้อมูลประกอบ โดยกำหนดค่าตอบแทนแบบที่เป็นตัวเงิน เพื่อรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้และทำให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากลับกรองค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆจะเป็นผู้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/คน)
	ปี 2568
<b>คณะกรรมการบริษัท (BOD)</b>	
- ประธานกรรมการบริษัท (ครั้งละ)	25,000 บาท
- กรรมการบริษัท (ครั้งละ)	8,000 บาท
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)</b>	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (ครั้งละ)	15,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ (ครั้งละ)	8,000 บาท
<b>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (NRC)</b>	
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้งละ)	12,000 บาท
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้งละ)	8,000 บาท
<b>คณะกรรมการบริหาร (EXCOM)</b>	
- ประธานกรรมการบริหาร (เดือนละ)	100,000 บาท
- กรรมการบริหาร (เดือนละ)	60,000 บาท
<b>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC)</b>	
- กรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้งละ)	8,000 บาท

**เงื่อนไขการจ่ายเบี้ยประชุม**

ในการประชุมครั้งใดที่กรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อยที่ได้รับค่าตอบแทนรายครั้ง ไม่ได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย (แล้วแต่กรณี) จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในการประชุมในครั้งนั้น

สำหรับกรรมการบริษัทและ/หรือกรรมการชุดย่อยท่านใดที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน หรือได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในฐานะผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย จะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายครั้ง ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ในปี 2568 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (BOD)	คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (NRC)	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC)	คณะกรรมการบริหาร (EXCOM)
1	นายเวทย์ นุชเจริญ	150,000				720,000
2	นายวินเชน ลัว ปิค ยอง					
3	นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์					
4	นายธนวัฒน์ เอื้อศิริพันธ์					
5	นายทองคำ มานะศิลป์พันธ์	8,000	60,000	24,000		
6	นางสาวทัศนภรณ์ ยอดมงคล					
7	นายวรพจน์ โพธิ์แก้ว	48,000				
8	นายสมหมาย ยาน้อย	48,000				
9	นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร	48,000	32,000		16,000	
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>302,000</b>	<b>124,000</b>	<b>60,000</b>	<b>24,000</b>	<b>720,000</b>

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### 8.2.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1	นายวรพจน์ โพธิ์แก้ว	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2	นายสมหมาย ยาน้อย	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3	นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร	กรรมการตรวจสอบ	4/4

#### 2. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปผลการดำเนินงานในปี 2568 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทฯ โดยเชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม ในวาระการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และการปรับปรุงตามข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี Management Letter (ML) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานแล้วมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน และเชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ใช้งบการเงิน และในส่วนประเด็นที่เห็นควรปรับปรุงตามข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงความพร้อมในการจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดเวลาของบริษัทจดทะเบียนตามความเห็นของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์ และมีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินที่เพียงพอเหมาะสมต่อการเป็นปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี
- 2) การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้าข่ายรายการเกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานโดยยึดถือผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ พบว่า การทำรายการระหว่างกันที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีการดำเนินการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการโดยจัดให้มีการเปรียบเทียบราคาตลาดกับคู่ค้ารายอื่นๆ โดยกลุ่มบริษัทจะเลือกทำรายการที่มีความเหมาะสม เป็นธรรมและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทมากที่สุด และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ นอกจากนี้ รายการที่กลุ่มบริษัทได้รับการค้าประกันตามสัญญาสินเชื่อและสัญญาเช่าซื้อจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน เป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง

หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตราฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตแห่งประเทศไทย

- 3) **การสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน พบว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในทุกประเด็นแล้ว และไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีประเด็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในอื่นๆ ตามรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยควรปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วน เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น ฝ่ายจัดการก็ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอย่างทันทั่วทั้งที่ แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ
- 4) **การสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและการกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นระบบ และได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย และข้อกำหนดดังกล่าว
- 5) **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนกำกับดูแลการตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานสากล กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งจัดทำขึ้นโดยพิจารณาจากความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางขององค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร และก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการตรวจสอบและคำแนะนำที่สำคัญของผู้ตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบใน เพื่อปรับปรุงให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- 6) **การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติทักษะความรู้ ความสามารถ การจัดสรรทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม และประสบการณ์ในการตรวจสอบ ตลอดจนค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยมีนางสาวกุลธิดา ภาสุกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5946 หรือนายเสถียร วงศ์สนั่น ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3495 หรือนายวิชัย รุจิตานนท์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 4054 หรือนายอริพงศ์ อธิพงศ์สกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3500 หรือนางสาวพัชรี ศิริวงษ์ศิลป์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9037 หรือนางสาวปณิดา โชติแสงมณีกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9575 หรือ ผู้สอบบัญชีท่านอื่นภายในสำนักงานเดียวกัน จากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2568

### 8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### 1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมรวมทั้งหมด 3 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1	นายสมหมาย ยาน้อย	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	3/3
2	นายวรพจน์ โพธิ์แก้ว	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3
3	นายวินเซ็นต์ ลัว บิค ยอง	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3

#### 2. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สรุปผลการดำเนินงานในปี 2568 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในการประชุมครั้งนั้น
- 2) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย โดยพิจารณากลับกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของจำนวนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย
- 3) จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” และได้มีการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพต่อไป
- 4) ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

### 8.2.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

#### 1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมรวมทั้งหมด 14 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1	นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร	14/14
2	นายวินเซ็นต์ ลัว บิค ยอง	กรรมการบริหาร	14/14
3	นายชอย คาร์ คิท	กรรมการบริหาร	14/14
4	นางสาวกาญจนา อ่อนละเอียด	กรรมการบริหาร	14/14
5	นายธนวัฒน์ เอื้อศิริพันธ์	กรรมการบริหาร	14/14

## 2. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สรุปผลการดำเนินงานในปี 2568 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี 2568 เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- 2) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เดือน ม.ค.-ธ.ค. 2568 และวิเคราะห์ผลต่างระหว่างรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณที่ตั้งไว้ (Actual VS Budget) รวมทั้งกระแสเงินสด (Cash Flow) และ รายงานรายการได้มา-จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และรายการระหว่างกัน เดือน ม.ค.-ธ.ค. 2568
- 3) ติดตามผลการปฏิบัติงานตาม KPI เดือน ม.ค.-ธ.ค. 2568 และพิจารณาหรือการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อแก้ไขปัญหาและให้หลักการแนวทางการทำงาน
- 4) พิจารณานุมัติ “แผนการจ่ายค่านายหน้า ค่าประสานงานขาย ค่าอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2568” ได้กำหนดโดยค่าตอบแทนแต่ละคน ต้องไม่เกิน 3% ของยอดขายของลูกค้าที่ดูแลทั้งปีตามรอบระยะเวลาบัญชี นั้น ทั้งนี้ แผนการจ่ายค่านายหน้า ค่าประสานงานขาย ค่าอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันของกลุ่มบริษัทนี้ จะถูกนำไปใช้สำหรับพนักงานขายและพนักงานบริการลูกค้า ที่เข้าทำงานใหม่จากการทดแทนหรือเพิ่มเติมบุคลากรในระหว่างปี 2567 โดยเริ่มจ่ายในเดือนมกราคม 2568 เป็นต้นไป
- 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการจัดซื้อเครื่องจักร CCD Auto Registering Silk Screen Printing Machine & High Efficient Dryer ของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ โดยได้เปรียบเทียบราคา Supplier ทั้งสิ้น 3 ราย และได้การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ในการจัดซื้อเครื่องจักรดังกล่าว
- 6) พิจารณานุมัติการแต่งตั้งนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations “IR”) ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) บริษัทควรมีผู้รับผิดชอบงานด้าน นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ สื่อสาร และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และทันเวลาแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงแต่งตั้ง นายทนนชัย ลาวจันทร์ เลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่ง นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) ของบริษัทฯ แทนท่านเดิมที่ลาออก
- 7) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอำนาจอนุมัติ ของบริษัทฯ และบริษัท ไชแมท เลเบล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารงาน นโยบาย และกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน รวมถึงเพื่อให้การกำกับดูแล การอนุมัติ และการตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

## 8.2.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1	นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2	นายวินเซ็นต์ ลัว บิค ยอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3	นายชอย คาร์ คิท	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4	นางสาวกาญจนา อ่อนละเอียด	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5	นายธนวัฒน์ เอื้อศิริพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6	นายศิริศักดิ์ มานิตคุณาการ <sup>1</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
7	นางสาวทัศนภรณ์ ยอดมงคล <sup>2</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

<sup>1</sup> นายศิริศักดิ์ มานิตคุณาการ ได้รับการแต่งตั้งโดย BOD 5/2568 เมื่อ 11 ส.ค. 2568 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ RMC เพิ่มเติม

<sup>2</sup> นางสาวทัศนภรณ์ ยอดมงคล ได้รับการแต่งตั้งโดย BOD 6/2568 เมื่อ 13 พ.ย. 2568 ให้ดำรงตำแหน่งแทนนายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย ที่ลาออกมีผล 14 พ.ย. 2568

### 2. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สรุปผลการดำเนินงานในปี 2568 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรรวมทั้งบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน
- 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้ง 9 ด้าน ที่เกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการประเมินแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีผลต่อองค์กรเพื่อจัดลำดับความสำคัญ กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและจัดทำแนวทางการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวให้น้อย่างเหมาะสม เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิด
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นแนวทางควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยโดยจัดทำรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอเพื่อนำเสนอประเด็นความเสี่ยงสำคัญของสายงานหลักและธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทที่ฝ่ายจัดการได้มีการกำกับดูแลทบทวน ติดตามเป็นระยะต่อคณะกรรมการเพื่อสอบทานก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและให้ความเห็นเพิ่มเติมเป็นประจำ
- 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามผลกระทบจากการขึ้นภาษีนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา ซึ่งภาพรวม ประเทศไทยยังไม่ได้รับผลกระทบในทางลบมากนัก อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมเสนอให้มีความระมัดระวังในกลุ่มลูกค้าที่อาจได้รับผลกระทบกับนโยบายดังกล่าวและจับตาสถานการณ์อย่างใกล้ชิดต่อไป

- 5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณากำหนดแนวทางการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อแผ่นดินไหว สถานการณ์ปัจจุบัน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ และความสามารถของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการป้องกัน บรรเทา และฟื้นฟูผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อจัดทำแผนเผชิญเหตุที่เป็นรูปธรรม มี ประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 6) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามผลกระทบด้านความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน เนื่องจาก สถานการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา ซึ่งมีความไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่อ การเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามแดน โดยเฉพาะแรงงานจากประเทศกัมพูชา ส่งผลให้อาจเกิดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานในบางสายงานที่ องค์การพึ่งพาแรงงาน โดยมีการประเมินความเสี่ยงและหาแนวทางบริหารและบรรเทาความเสี่ยง และ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารติดตามสถานการณ์และประสิทธิผลของมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดี จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอในระยะเวลาที่เหมาะสม

#### 9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรับทราบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ที่ได้จัดทำโดย หัวหน้าสำนักผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระที่ให้บริการงานตรวจสอบภายในแก่บริษัท

จากการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 10 องค์ประกอบ ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission “COSO” ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในระดับองค์กร (Entity Level Control)
2. กระบวนการขายสินค้า การบริหารการขนส่ง และการรับชำระเงิน
3. กระบวนการผลิต และการควบคุมคุณภาพสินค้า
4. กระบวนการบริหารคลังสินค้า
5. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายชำระเงิน
6. กระบวนการบริหารสินทรัพย์ถาวรและการซ่อมบำรุง
7. กระบวนการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล
8. กระบวนการบริหารด้านการบัญชีและการเงิน
9. กระบวนการควบคุมทั่วไปด้านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
10. กระบวนการบริหารข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนด PDPA

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผลโดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกระบวนการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงาน ที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องอย่างเพียงพอแล้ว

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและเฉพาะกิจการของบริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งให้ข้อสรุปแบบไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ และนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำ รายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจาก การทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทาความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำ ขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

(นางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5946

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

## งบฐานะการเงิน

บริษัท อินซิจี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย: บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	14,745,939	11,576,077	11,362,152	6,439,017
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 6	106,301,978	102,516,412	82,570,740	82,564,823
สินค้าคงเหลือ	7	94,132,571	91,289,051	80,197,413	79,129,170
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	7,000,000	13,000,000
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		215,180,488	205,381,540	181,130,305	181,133,010
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	8	21,901,034	21,901,026	15,001,034	15,001,026
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน		1,096,769	1,696,711	765,150	941,507
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	314,590,025	314,590,025
ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	10, 15	404,395,390	437,311,790	105,938,961	125,023,706
สินทรัพย์สิทธิการให้	11	27,131,850	7,880,315	278,971,565	290,362,417
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		301,874	552,348	123,628	225,159
สินทรัพย์ที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี	12	6,326,404	6,863,719	11,297,132	9,622,670
เงินประกันจ่ายล่วงหน้า		1,952,730	2,066,477	1,952,730	1,988,820
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6	1,462,835	1,816,653	3,976,937	3,956,188
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		464,568,886	480,089,039	732,617,162	761,711,518
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>679,749,374</b>	<b>685,470,579</b>	<b>913,747,467</b>	<b>942,844,528</b>

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in this form.

ลงชื่อ.....กรรมการ.....กรรมการ



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ฮินทิสซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	หน่วย: บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13, 15	45,981,877	58,667,635	35,000,000	46,679,508
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 14	52,618,618	53,892,600	38,060,000	45,245,248
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	18,000,000	15,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	4,500,426	5,783,206	392,843	1,222,136
หนี้สินทางการเงินอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15, 17	3,664,399	-	3,664,399	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนด					
จ่ายชำระภายในหนึ่งปี	15, 18	57,581,934	60,774,109	36,498,575	39,617,210
ภาษีเงินได้คืนที่บุคคลส่งจ่าย		1,648,470	1,891,504	1,648,470	1,891,504
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>165,995,724</b>	<b>181,009,054</b>	<b>133,264,287</b>	<b>149,655,606</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	22,278,010	1,352,464	313,054,777	310,723,399
หนี้สินทางการเงินอื่น	15, 17	14,339,782	-	14,339,782	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15, 18	128,709,810	186,305,308	78,033,574	114,545,919
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	19	18,030,219	14,736,622	8,566,785	7,506,058
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	6	-	-	506,612	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>183,357,821</b>	<b>202,394,394</b>	<b>414,501,530</b>	<b>432,775,376</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>349,353,545</b>	<b>383,403,448</b>	<b>547,765,817</b>	<b>582,430,982</b>

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their contents in final form.

*(Signature)*

ลงชื่อ.....กรรมการ.....ลงชื่อ.....กรรมการ



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ฮินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน

หุ้นสามัญ 252,000,000 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท

126,000,000

126,000,000

126,000,000

126,000,000

หุ้นที่ออกและชำระแล้ว

หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท

100,000,000

100,000,000

100,000,000

100,000,000

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

150,000,000

150,000,000

150,000,000

150,000,000

การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย

1,459,276

1,459,276

-

-

ส่วนค่าจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

20

(158,959,028)

(158,959,028)

-

-

กำไรสะสม

จัดสรรแล้ว

สำรองตามกฎหมาย

21

12,600,000

12,600,000

12,600,000

12,600,000

ยังไม่ได้จัดสรร

219,721,739

191,440,392

103,381,650

97,813,546

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

-

-

-

-

ส่วนของบริษัทใหญ่

324,821,987

296,540,640

365,981,650

360,413,546

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

9

5,573,842

5,526,491

-

-

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

330,395,829

302,067,131

365,981,650

360,413,546

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

679,749,374

685,470,579

913,747,467

942,844,528

ลงชื่อ.....

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve them in their final form.

*[Signature]*

.....กรรมการ



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ฮีตซิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและให้บริการ	522,545,499	485,889,850	367,454,802	351,005,870
ต้นทุนขายและให้บริการ	(363,411,000)	(349,086,332)	(261,568,914)	(253,337,124)
กำไรขั้นต้น	159,134,499	136,803,518	105,885,888	95,668,746
รายได้อื่น	853,612	751,849	1,209,248	1,453,592
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	869,337	272,451	906,148	265,223
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(21,673,320)	(16,833,470)	(13,355,950)	(10,966,939)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(90,420,561)	(85,910,617)	(57,992,638)	(58,294,465)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(46,600,000)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์	(328,509)	(698,671)	-	-
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	48,435,058	34,385,060	36,852,696	(18,473,843)
ต้นทุนทางการเงิน	(14,862,889)	(17,899,656)	(29,026,005)	(25,930,079)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	33,572,169	16,485,404	7,826,691	(44,403,922)
ภาษีเงินได้	(4,874,308)	(4,926,407)	(2,332,847)	(1,009,158)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	28,697,861	11,558,997	5,493,844	(45,413,080)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทภายใต้เงื่อนไขการหรือขาดทุนในภายหลัง :				
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่คำนวณไว้-สุทธิจากภาษีเงินได้	(369,163)	-	74,260	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(369,163)	-	74,260	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	28,328,698	11,558,997	5,568,104	(45,413,080)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน) :				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	28,650,510	11,851,355	5,493,844	(45,413,080)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	47,351	(292,358)		
	28,697,861	11,558,997		
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม :				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	28,281,347	11,851,355	5,568,104	(45,413,080)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	47,351	(292,358)		
	28,328,698	11,558,997		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.14	0.06	0.03	(0.23)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in this form.



ลงชื่อ..... 03210115 03210115

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท ฮินซึชี่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมวดหมู่	หน่วย: บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม			องค์ประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
			สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	100,000,000	150,000,000	12,600,000	97,813,546	-	360,413,546	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :							
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	74,260	(74,260)	-	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	5,493,844	74,260	5,568,104	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	<b>100,000,000</b>	<b>150,000,000</b>	<b>12,600,000</b>	<b>103,381,650</b>	<b>-</b>	<b>365,981,650</b>	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	100,000,000	150,000,000	12,600,000	143,226,626	-	405,826,626	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :							
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(45,413,080)	-	(45,413,080)	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	<b>100,000,000</b>	<b>150,000,000</b>	<b>12,600,000</b>	<b>97,813,546</b>	<b>-</b>	<b>360,413,546</b>	

ลงชื่อ.....กรรมการ



We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue and for the Director

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

บริษัท อินซีซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบกระแสเงินสด  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:</b>				
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	28,697,861	11,558,997	5,493,844	(45,413,080)
ปรับหมวดกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดสุทธิ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรเงินได้	4,874,308	4,926,407	2,332,847	1,009,158
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ส่งไม่เกิดขึ้นจริง	141,032	(201,585)	141,497	(204,443)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	740,558	28,614	(150,762)	3,744
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7,516	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	2,067,667	1,268,627	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์คงเหลือ	37,279	-	37,279	-
ค่าเสื่อมการอสังหาริมทรัพย์	2,602,467	6,610,942	2,165,628	7,047,019
ขาดทุนจากการสูญค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	46,600,000
ขาดทุนจากการสูญค่าสินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์	328,509	698,671	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าหักจำหน่าย	54,473,410	56,882,867	45,527,163	44,380,261
(กลับรายการ)ประมาณการค่าความเสียหายของสินค้า	(1,021)	24,395	(3,065)	25,920
ประมาณการหนี้สินในจำนวนเงินสำหรับผลประโยชน์ทดแทน	2,832,143	2,426,851	1,153,552	1,531,046
รายได้ทางการเงิน - ดอกเบี้ยรับ	(174,527)	(202,550)	(730,236)	(1,062,549)
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	14,862,889	17,899,656	29,026,095	25,930,079
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ใบสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา	111,490,291	101,021,912	82,093,752	79,847,155
การเปลี่ยนแปลงใบสิทธิบัตรทรัพย์สินทางปัญญา(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
สุทธิการสิ้นอายุการมีมูลค่าเพิ่มขึ้น	(4,277,048)	(19,958,350)	(2,033,709)	(17,022,023)
สินทรัพย์คงเหลือ	(5,483,266)	(7,286,358)	(3,271,159)	(9,473,450)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	467,560	513,754	15,341	378,823
การเปลี่ยนแปลงใบกำกับสินค้าเงินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(2,900,675)	(1,076,503)	(5,604,372)	1,398,775
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	506,612	-
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	99,296,862	74,134,455	72,546,474	55,129,280
เงินสดจ่ายประเภทหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ทดแทน	-	(6,913,332)	-	(6,913,332)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้บุคคล	(6,061,397)	(6,120,996)	(4,268,908)	(3,362,219)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	93,335,465	61,100,177	68,277,566	42,853,729


 We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in full.

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ฮินส์ซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:</b>				
สินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เพิ่มขึ้น	(8)	(10)	(8)	(10)
รับชำระหนี้จากผู้มีระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,000,000	10,000,000
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	2,251,239	128,756	1,790,520	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์ที่ถือครองจากผู้มีระยะยาว	(17,388,424)	(6,254,883)	(14,315,377)	(4,688,913)
เงินสดรับรายได้ทางการเงิน	174,327	202,550	2,760,551	126,549
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้รับจาก/ใช้ไปในการลงทุน</b>	<b>(14,962,866)</b>	<b>(5,923,587)</b>	<b>(3,762,114)</b>	<b>5,437,626</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน:</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(12,685,758)	23,667,635	(11,679,598)	11,679,598
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,000,000	-
เงินสดรับจากหนี้สินทางการเงินอื่น	21,153,900	-	21,153,900	-
เงินสดจ่ายจากหนี้สินทางการเงินอื่น	(1,265,819)	-	(1,265,819)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้ที่ตามมาสัญญาเช่า	(6,154,498)	(6,299,220)	(1,222,138)	(1,284,111)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	115,600,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้ผู้มีระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(60,787,673)	(170,434,572)	(39,630,980)	(34,337,958)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนทางการเงิน	(14,862,839)	(17,899,656)	(29,447,772)	(25,102,819)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้รับ/ใช้ไปในการจัดหาเงิน</b>	<b>(75,102,737)</b>	<b>(155,965,813)</b>	<b>(59,592,317)</b>	<b>(49,045,380)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่สิ้นงวดมกราคม	3,109,862	(789,263)	4,923,135	(754,025)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ ณ วันที่	11,576,077	12,365,340	6,439,017	7,193,042
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ ณ วันที่	14,745,939	11,576,077	11,362,152	6,439,017
<b>รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเงินสด:</b>				
ตัดชำระหนี้สินค้างชำระ	8,146,903	5,265,310	7,772,926	-
ขาด คูณการลดต่อส่วนปรับปรุงรายการฯ และหักหนี้สินทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น	100,259	8,791,397	100,259	8,627,985
ตัดชำระหนี้สินครัวเรือน	21,130,034	-	-	-
กลับรายการขาดทุนจากการซื้อค่าสินทรัพย์ถาวร	(21,130,034)	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการ ใจ และหนี้สินความสูญเสียจากส่วนที่เพิ่มขึ้น	25,797,813	2,254,588	-	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการ ใจ-สุทธิ ไปอุปกรณ์-สุทธิ	32,209	13,019	32,209	13,019
เงินผู้มีระยะยาวจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้นสุทธิ	-	-	-	115,000,000
ชำระหนี้เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-

0558

We, being responsible for the preparation of these financial statements, certify that they are true and correct, and we hereby approve their issue in full.

0490

0490



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ฮินซิจี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฮินซิจี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) “บริษัท” จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2546 และมีภูมิดำเนินงานในประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตสติกเกอร์ พิมพ์สื่อบนแผ่นพลาสติก พิมพ์สื่อบนกระดาษรีดด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ไฟฟ้า นำเข้าและส่งออกสติกเกอร์ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 883 หมู่ที่ 1 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และเป็นไปตามกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543


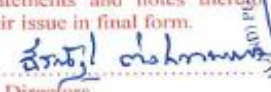
งบการเงินของบริษัทได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้น โดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย


งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ในการประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereon, hereby approve their issue in final form.

   
Directors



บริษัท ฮินซิจี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) HIN SUTSUK COMPANY LIMITED

**เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม**

ก) งบการเงินรวม ได้รวมงบการเงินของบริษัท ฮินซิซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้นและสิทธิออกเสียงของกิจการ (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	
<b>บริษัทย่อยที่ถือหุ้น โดยบริษัท โฮลดิ้ง</b>			
บริษัท ไชยมท เลเบล จำกัด	100	100	ประกอบกิจการเกี่ยวกับสติ๊กเกอร์ เลเบล กระดาษบาร์โค้ด ชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์สำหรับโทรคมนาคม และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
บริษัท ฮินซิซี พรินซ์วิง (ประเทศไทย) จำกัด	75.01	75.01	ประกอบกิจการผลิต ซ็อมมา ขายไป สติกเกอร์ ลาเบล เนมเพลท วัสดุพิมพ์สำหรับทำสติ๊กเกอร์

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่เหมือนกันที่คล้ายคลึงกัน
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- ช) การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทย่อยโดยที่ไม่ได้ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจในการควบคุมกลุ่มบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวภายใต้หัวข้อรายการอื่นของการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereon, hereby approve their issue in final form.




Directors



### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเมื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจำหน่ายภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถาม ถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

#### ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต และนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) เกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจมาใช้

#### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณตามวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่ ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการคิดแปลง หรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ ประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องตามราคาทุนคำนวณตามวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าวัสดุในการผลิต ซึ่งเป็นส่วนอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิต

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนคำนวณตามวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจะบันทึกโดยพิจารณาจากสินค้าเก่าล้าสมัย เสื่อมโทรม ivo ขาดหรือเสื่อมคุณภาพ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

#### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกตามวิธีราคาทุนสุทธิจากการซื้อขายของเงินลงทุน การซื้อขายของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกเป็นค่าเผื่อการปรับมูลค่าของเงินลงทุน เมื่อมีสิ่งบ่งชี้ถึงการซื้อขาย

#### ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุนหักขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereon, hereby approve their issue in final form.

   
Directors



อาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเข้าแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการ ได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของกรก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน ได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการซื้อโอนการขนย้ายการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม นอกจากนี้ต้นทุนอาจรวมถึงกำไรหรือขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจากการซื้ออาคาร อุปกรณ์ และส่วนปรับปรุงอาคารเข้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งถูกโอนจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ส่วนประกอบของรายการอาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารในแต่ละรายการที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแยกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเข้าคือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเข้าโดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

**ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง**

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการ อาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเข้าถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือขึ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเข้าที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

**ค่านี้ออมราคา**

ค่านี้ออมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเข้าซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่นหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่านี้ออมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)
อาคาร	15-30
เครื่องจักร	5-15
ยานพาหนะ	5
อุปกรณ์สำนักงาน	3-15
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	3-5
เครื่องมือและอุปกรณ์	3-15
ส่วนปรับปรุงอาคารเข้า	3-30

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereon, hereby approve their issue in final form.

*[Signature]*  
Directors



กลุ่มบริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อาศัยการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สิทธิทรัพย์สินการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยค่าจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งขงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ



หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะเวลาต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการค้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.



Directors



ต้นทุนราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาที่จะสั้นกว่า ดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)
ยานพาหนะ	2 – 5
สิทธิการใช้อาคาร	3 – 30
เครื่องจักร	2
อุปกรณ์สำนักงาน	5

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

*สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ*

กลุ่มบริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

**สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบบัญชี แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม



ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณ 1-10 ปี

**การค้ำประกันของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**



ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำประกันหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ครบตามแผนหรือยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการค้ำประกันรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่าสุทธิรวมหักต้นทุนในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าการใช้สินทรัพย์แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่าขาดทุนจากการค้ำประกันที่ใดในกำไรหรือขาดทุน

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto hereby approve their issue in final form.

Directors

## ผลประโยชน์ของพนักงาน

### ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

### ผลประโยชน์หลังออกจากงาน – โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอนาคตของพนักงานจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือ โดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์ได้มีการจ่ายจริง

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทั้งจำนวน

### ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อการระดมทุนซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าการระดมทุนนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

### ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจากการรับประกันคุณภาพสินค้า จะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายประมาณขึ้นโดยอ้างอิงจากข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงที่ผ่านมาและปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

### การจ่ายเงินปันผล


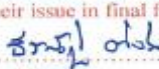
เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้ในด้านหนี้สินในงบการเงินของบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล เงินปันผลระหว่างกาลจะรับรู้เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

### รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทและบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทและบริษัท ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัทและบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างหนึ่งต่อกลุ่มบริษัทและบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้นที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและบริษัท

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

   
Directors



ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้น ได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

#### การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากการรับจ้างผลิตรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

เงินเป็นผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

รายได้ค่าบริการ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้วเสร็จ

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนเดิม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

#### ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น



ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี


ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อมีการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

Directors



บริษัท ฮีลท์ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) HEALTH MEDICAL COMPANY LIMITED

สินทรัพย์ถาวรได้หรือการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ถาวรได้หรือการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญเต็มถ่วงน้ำหนักตามจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

#### เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับ โมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกรวมหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของบริษัท

- **ราคาทุนตัดจำหน่าย** - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)** - สินทรัพย์ทางการเงิน ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญา ของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เกินรับรู้รายการ ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายกรณีแยกต่างหากในกำไรขาดทุน

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto hereby approve their issue in final form.

ธีรวิทย์ อดิชากร  
Directors



- มูลค่ายุติธรรมค่ากำไรหรือขาดทุน (FVPL) – สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุน
- ตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมค่ากำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ต้องแสดงตราสารหนี้โดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมค่ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทของตราสารหนี้เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อมีวันที่สินทรัพย์ที่ได้รับเงินปันผล

#### การคิดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกคิดรายการออกจากบัญชี เมื่อสินทรัพย์ที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสินทรัพย์ที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทคิดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ที่กู้ยืมเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญจะถือว่าเป็นการคิดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้มูลค่าคงค้างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การค้ำประกันของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการคิดค่าการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

#### การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้น ในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งมีลักษณะเดียวกัน และบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

Directors



ระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิรวมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่าสุทธิรวมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่คงค้างและสภาพเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สภาพเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

##### ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเกิดจากการปรับมูลค่าของสินค้าจากผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้การวิเคราะห์ห้ออายุสินค้าคงเหลือ และสถานะการขายของสินค้าคงเหลือรายตัวในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงจำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในอนาคต

##### การค้ำของเงินลงทุน

ฝ่ายบริหารของบริษัทจะมีการประเมินการค้ำของเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยประเมินจากผลการดำเนินงานและแผนงานในอนาคตของบริษัทย่อย ซึ่งการพิจารณาดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

##### การค้ำของสินทรัพย์

ฝ่ายบริหารพิจารณาถึงค่าเพื่อการค้ำของสินทรัพย์ซึ่งรวมถึงเงินลงทุนและสินทรัพย์อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์อาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงมูลค่าที่สูงกว่าระหว่างมูลค่าสุทธิรวมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ (ซึ่งคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตคิดลด)

ในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตคิดลด ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต รวมถึงการเลือกอัตราคิดลดและข้อสมมติอื่น ๆ ที่เหมาะสม

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

   
Directors



### ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า สิทธิทรัพย์สินการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคาร อุปกรณ์ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า สิทธิทรัพย์สินการใช้และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของสินทรัพย์และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า สิทธิทรัพย์สินการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการตัดจำหน่ายหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับเกินต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### สินทรัพย์ถาวรไม่มีเงิน ไร้รูปการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ถาวรไม่มีเงิน ไร้รูปการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ถาวรไม่มีเงิน ไร้รูปการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า ฝ่ายบริหาร ใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

การกำหนดค่าสัญญาเช่าที่มีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดค่าสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดตั้งสูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

### อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามเนื้อหาของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

ธีรวิทย์ อภิบาลานนท์  
Directors



### หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ในการประมาณหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ที่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาวะผูกพันนั้น

### รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

#### การระงับการระงับปฏิบัติ

การระงับการระงับปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาวะแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

#### กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาวะต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะสร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาวะต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.



Directors



4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	128,185	128,185	88,185	88,185
เงินฝากธนาคาร				
บัญชีกระแสรายวัน	2,327,969	3,555,558	1,144,920	42,335
บัญชีออมทรัพย์	12,289,785	7,892,334	10,129,047	6,308,497
รวม	14,745,939	11,576,077	11,362,152	6,439,017

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	103,107,859	98,378,561	79,622,869	77,098,540
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	80,610	-	297,535	451,745
รวมลูกหนี้การค้า	103,188,469	98,378,561	79,920,404	77,550,285
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	24,337	-
คอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	52,356	2,082,671
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,949,886	3,825,293	2,496,321	2,703,579
อื่น ๆ	163,623	312,558	77,322	228,288
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,113,509	4,137,851	2,650,336	5,014,538
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	106,301,978	102,516,412	82,570,740	82,564,823

  
 HST PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท ฮีลลิ่ง เอชที จำกัด (มหาชน)  
 We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto hereby approve their issue in final form.  
   
 Directors

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าคงเหลือ โดยแยกตามจำนวนเดือนที่ค้างชำระ ได้ดังนี้

อายุลูกหนี้	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	73,593,907	73,664,855	56,756,851	57,102,273
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	29,513,952	24,564,506	22,866,018	19,887,767
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	-	40,700	-	-
เกิน 12 เดือน	-	108,500	-	108,500
<b>รวมลูกหนี้การค้ากิจการอื่น</b>	<b>103,107,859</b>	<b>98,378,561</b>	<b>79,622,869</b>	<b>77,098,540</b>
<b>ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	80,610	-	297,535	451,745
<b>รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>80,610</b>	<b>-</b>	<b>297,535</b>	<b>451,745</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>103,188,469</b>	<b>98,378,561</b>	<b>79,920,404</b>	<b>77,550,285</b>


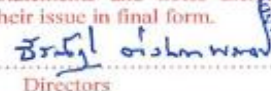
**รายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทและบริษัท โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับกลุ่มบริษัท มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
<b>บริษัทใหญ่</b>		
บริษัท ไจแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทใหญ่ ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 63 และมีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท
<b>บริษัทย่อย</b>		
บริษัท ไจแมท เลเบล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 และมีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท
บริษัท อินซิคซู พีวีซี จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 75.01 และมีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

   
Directors



ชื่อบริษัท	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 7
บริษัท ท็อป พรินซ์เอ็น เอ็นจิเนียริง จำกัด	ไทย	บุคคลที่มีความสัมพันธ์ร่วมกับกรรมการ
บริษัท อาร์จีเทค โซลเวท จำกัด	ไทย	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เนเชอรัล เทาเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	ไทย	กรรมการร่วมกัน
กรรมการ/ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

6.1 ยอดคงเหลือที่สำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ถูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	297,535	451,745
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	80,610	-	-	-
รวม	80,610	-	297,535	451,745
<b>ถูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	24,337	-
รวม	-	-	24,337	-
<b>ดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	52,356	2,082,671
รวม	-	-	52,356	2,082,671
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	7,000,000	13,000,000
รวม	-	-	7,000,000	13,000,000

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

   
Directors



บริษัท ฮินส์ตูล จำกัด (มหาชน) HINSTEUL COMPANY LIMITED บริษัท ฮินส์ตูล จำกัด (มหาชน)

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า</b>				
(แสดงเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)				
บริษัทย่อย	-	-	3,905,343	3,905,343
รวม	-	-	3,905,343	3,905,343
<b>เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	709,428	1,312,029
รวม	-	-	709,428	1,312,029
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทใหญ่	20,158	10,158	-	-
บริษัทย่อย	-	-	2,785,733	3,150,724
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	211,991	164,337	-	-
รวม	232,149	174,495	2,785,733	3,150,724
<b>ดอกเบี้ยค้างจ่ายกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	889,192	1,310,959
รวม	-	-	889,192	1,310,959
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	18,000,000	15,000,000
รวม	-	-	18,000,000	15,000,000
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	506,612	-
รวม	-	-	506,612	-

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto hereby approve their issue in final form.



ศิริกุล อธิษฐาน

Directors



**เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	13,000,000	23,000,000
รับชำระ	(6,000,000)	(10,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,000,000	13,000,000

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.5 ต่อปี เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน

**เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	15,000,000	15,000,000
เพิ่มขึ้น	3,000,000	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	18,000,000	15,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 18 ล้านบาท และ 15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.5 ต่อปี เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการดำเนินงาน เงินกู้ยืมดังกล่าวครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม

**การซื้อขายสินค้าและบริการ**

6.2 รายการค้าที่สำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	นโยบายการกำหนดราคา	หน่วย: บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ขายสินค้า	ตามราคาตลาด	515,602	138,000	2,460,912	12,761,491
ดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ 6.50	-	-	644,658	936,000
รายได้จากการขายสินทรัพย์	ตามสัญญาและราคาทุน	-	-	-	6,000
รายได้ค่าบริการ	ตามต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 5	-	-	110,980	-
ซื้อสินค้า	ตามราคาตลาด	-	-	42,766	5,764,471

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

Directors



	นโยบายการ กำหนดราคา	หน่วย: บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
การบริหารจัดการ	ตามสัญญา	112,149	112,149	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ตามราคาตลาด ตามสัญญา และต้นทุนบวกอัตรากำไร ขั้นต้นร้อยละ 5	1,885,573	892,996	1,042,839	1,025,978
ดอกเบี้ยจ่าย	ร้อยละ 5.5	-	-	959,260	827,260
ค่าจ้างแรงงาน	ต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 3 และราคาทุน	-	-	14,223,283	8,975,993
ต้นทุนอื่นๆ	ตามต้นทุนบวกอัตรากำไร ขั้นต้นร้อยละ 5	-	-	9,385,548	9,233,804

6.3 ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28,842,781	37,257,336	25,300,819	33,615,704
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	784,535	1,017,243	613,669	885,809
รวมค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ	29,627,316	38,274,579	25,914,488	34,501,513

6.4 สัญญาที่สำคัญ


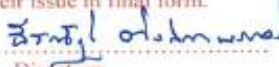
เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566 บริษัท ไชนเมท เลเบล จำกัด ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อซื้อไฟฟ้าเป็นระยะเวลา 15 ปี โดยจำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ซื้อขาย ค่าไฟฟ้าและรายละเอียดต่างๆ เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา

6.5 ภาวะการกำกับกันให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการกำกับการชำระหนี้วงเงินกู้เพื่อใช้หมุนเวียนในการประกอบกิจการ โดยมีวงเงินกำกับจำนวน 86.50 ล้านบาททั้งสองปี กับสถาบันการเงินของบริษัท ไชนเมท เลเบล จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กรรมการของบริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการกำกับการชำระหนี้วงเงินกู้เพื่อใช้หมุนเวียนในการประกอบกิจการ โดยมีวงเงินกำกับจำนวน 63.50 ล้านบาททั้งสองปี และสินเชื่อประเภทซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมีวงเงินกำกับจำนวน 0.65 ล้านดอลลาร์สหรัฐทั้งสองปีกับสถาบันการเงินของบริษัท ไชนเมท เลเบล จำกัด

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto hereby approve their issue in final form.

   
Directors

7. สินค้าคงเหลือ

สินค้านำเข้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	45,095,200	43,621,627	39,142,519	39,082,332
งานระหว่างทำ	10,644,653	13,472,633	8,892,923	11,491,049
วัตถุดิบ	46,286,253	50,657,373	38,876,800	43,902,527
สินทรัพย์ระหว่างทาง	5,863,407	2,838,796	5,863,407	2,838,796
รวม	107,889,513	110,590,429	92,775,649	97,314,704
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้านำเข้าคงเหลือ	(13,756,942)	(19,301,378)	(12,578,236)	(18,185,534)
สินค้านำเข้าคงเหลือ-สุทธิ	94,132,571	91,289,051	80,197,413	79,129,170


รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้านำเข้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้


	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	19,301,378	17,955,746	18,185,534	11,138,515
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	2,602,467	6,610,942	2,165,628	7,047,019
ตัดจำหน่าย	(8,146,903)	(5,265,310)	(7,772,926)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,756,942	19,301,378	12,578,236	18,185,534

8. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากประจำสำหรับงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 21.90 ล้านบาทและสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวน 15 ล้านบาท เงินฝากประจำได้คิดดอกเบี้ยประกันไว้กับธนาคารเพื่อค้างประกันวงเงินสินเชื่อ (หมายเหตุ 15) มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.30 – 0.90 ต่อปี

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes, hereby approve their issue in final form.

 อธิษฐ์ อดิสรณ์  
Directors



HINSTEEL PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท อีสเทิล (ประเทศไทย) จำกัด

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม	
	31 ธ.ค. 2568	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไชยผล เสนบ จำกัด	149,000,000	149,000,000	100	385,000,000
บริษัท สันติสุข พรวิจิษฐ์ (ประเทศไทย) จำกัด	40,000,000	40,000,000	75.01	45,003,300
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย				(115,413,275)
				314,590,025

บริษัท ไชยผล เสนบ จำกัด ประกอบกิจการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เสนบ กระดาษบววีได้สัดส่วน  
ผลิตภัณฑ์สำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

บริษัท สันติสุข พรวิจิษฐ์ (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบธุรกิจผลิต ซ็องา ขนไปป์ ผลิตภัณฑ์ สวมถนอมเทก วัสดุ  
สำหรับกีฬาสมัคร

คำซื้อการด้วยค่าเงินลงทุนในบริษัท ไชยผล เสนบ จำกัด วัตถุประสงค์โดยที่เพื่อกิจการประกอบธุรกิจผลิตมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดสุทธิ โดยการวัดมูลค่าผู้ถือหุ้นอยู่  
ในระดับที่ 3 ของลำดับชั้นมูลค่าผู้ถือหุ้น

คำซื้อการด้วยค่าเงินลงทุนในบริษัท สันติสุข พรวิจิษฐ์ (ประเทศไทย) จำกัด วัตถุประสงค์โดยที่เพื่อกิจการประกอบธุรกิจผลิตมูลค่าผู้ถือหุ้นอยู่โดยที่คำนวณมูลค่าผู้ถือหุ้น  
ทั้งหมดโดยมูลค่าผู้ถือหุ้นรวมอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่าผู้ถือหุ้นนำมาใช้แทนกรณีการประเมินมูลค่าผู้ถือหุ้น



**บริษัท ไชยเมท เลเบล จำกัด**


ในเดือนกันยายน 2567 บริษัทย่อยคือ บริษัท ไชยเมท เลเบล จำกัด ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 34,000,000 บาท ให้เป็นทุนจดทะเบียน 149,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ส่งผลให้บริษัทจะถือหุ้นในบริษัท ไชยเมท เลเบล จำกัด จำนวน 14,899,993 หุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ บริษัท ไชยเมท เลเบล จำกัด



บริษัทย่อยมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ประเทศที่จัดตั้งและสถานที่หลักของธุรกิจ	เจ้าของและสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)	หน่วย: บาท	
			กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม สะสม
บริษัท อินซิดู พีจีซี (ประเทศไทย) จำกัด	ประเทศไทย	24.99	47,351	5,573,842
<b>รวม</b>			<b>47,351</b>	<b>5,573,842</b>

ชื่อบริษัทย่อย	ประเทศที่จัดตั้งและสถานที่หลักของธุรกิจ	เจ้าของและสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)	หน่วย: บาท	
			กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม สะสม
บริษัท อินซิดู พีจีซี (ประเทศไทย) จำกัด	ประเทศไทย	24.99	(292,358)	5,526,491
<b>รวม</b>			<b>(292,358)</b>	<b>5,526,491</b>

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto hereby approve their issue in final form.

 **สิริวิทย์ อภิวัฒนกุล**  
Directors

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทต่อกันตามรายการระหว่างกัน บริษัทย่อยมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

	หน่วย: บาท	
	บริษัท อินซิจู	
	พรีซิชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	
	2568	2567
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	23,877,432	21,693,170
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	15,294,849	16,917,401
หนี้สินหมุนเวียน	(573,023)	(562,567)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(16,800,885)	(15,932,505)
สินทรัพย์สุทธิ	22,304,984	22,115,499
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5,573,842	5,526,491
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>		
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	6,500,441	5,005,041
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	47,351	(292,358)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	47,351	(292,358)
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-
<b>กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b>		
กิจกรรมดำเนินงาน	3,107,782	(528,923)
กิจกรรมลงทุน	(1,618,582)	(302,726)
กิจกรรมจัดหาเงิน	(941,871)	(933,892)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	547,329	(1,765,541)


  
 We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes hereon, hereby approve their issue in final form.
   


  
 Directors

10. ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายการเปลี่ยนแปลงของ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า ดังต่อไปนี้

หน่วย: บาท

รายละเอียด	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เครื่องมือและอุปกรณ์	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	รวม
<b>รายการ</b>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	54,466,236	269,654,739	250,674,827	13,701,887	10,171,983	2,642,795	22,671,491	52,782,209	676,766,167
เพิ่มขึ้น/รับโอน	-	-	13,466,241	-	287,544	179,215	291,685	101,500	14,326,185
รับโอนจากบริษัทสังขสิทธิ์การใช้	-	-	-	1,399,065	-	-	-	-	1,399,065
จำหน่าย/โอน	-	-	(395,652)	-	(1,315,479)	(108,356)	(652,571)	(197,000)	(2,669,058)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	54,466,236	269,654,739	263,745,416	15,100,952	9,144,048	2,713,654	22,310,605	52,686,709	689,822,359
เพิ่มขึ้น/รับโอน	-	-	15,001,649	19,000	714,715	183,226	882,618	386,500	17,187,708
รับโอนจากบริษัทสังขสิทธิ์การใช้	-	-	-	994,393	-	-	-	-	994,393
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(39,765,195)	(4,769,900)	(65,500)	(20,750)	(458,197)	-	(45,069,542)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	54,466,236	269,654,739	238,081,870	11,344,445	9,803,263	2,876,130	22,735,026	53,073,209	662,934,918

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereon hereby approve their issue in final form.
   
  
 Directors

งบการเงินรวม									
ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	ส่วนงาน	และสินค้า	เครื่องใช้และอุปกรณ์	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>									
-	(9,202,498)	(138,643,554)	(6,709,613)	(8,332,032)	(1,759,713)	(13,273,158)	(3,061,980)	(180,982,548)	
-	(12,292,388)	(25,634,064)	(2,019,664)	(908,744)	(302,896)	(2,953,988)	(3,893,863)	(48,005,607)	
-	-	-	(1,386,046)	-	-	-	-	(1,386,046)	
-	-	242,053	-	1,511,844	108,234	652,549	196,991	2,511,671	
-	(21,494,886)	(164,035,565)	(10,115,323)	(7,928,932)	(1,954,375)	(15,574,597)	(6,758,852)	(227,862,530)	
-	(12,258,802)	(25,216,245)	(1,757,644)	(728,066)	(283,692)	(2,607,805)	(3,963,757)	(46,816,010)	
-	-	-	(962,184)	-	-	-	-	(962,184)	
-	-	17,274,824	3,145,071	55,496	20,744	451,575	-	20,947,710	
-	(33,753,688)	(171,976,986)	(9,690,080)	(8,601,501)	(2,217,232)	(17,730,827)	(10,722,609)	(254,693,014)	
<b>ค่าเผื่อการตัดค่า</b>									
-	-	(21,950,705)	-	-	-	(1,998,663)	-	(23,949,368)	
-	-	(698,685)	-	-	-	-	-	(698,685)	
-	-	-	-	-	-	14	-	14	
-	-	(22,649,390)	-	-	-	(1,998,649)	-	(24,648,039)	
-	-	(328,509)	-	-	-	-	-	(328,509)	
-	-	21,123,417	-	-	-	6,617	-	21,130,034	
-	-	(1,854,482)	-	-	-	(1,992,032)	-	(3,846,514)	
<b>ราคาตามบัญชีสุทธิ</b>									
54,466,236	248,159,853	77,060,461	4,985,620,000	495,116	759,279	4,737,359	45,927,857	437,311,790	
54,466,236	235,901,051	65,150,402	1,000,700	1,000,700	658,807	3,012,167	42,350,600	404,395,390	



We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

*[Signature]*  
Directors

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
เครื่องจักร	ขามหาชนะ	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและ ติดตั้ง	เครื่องมือและ อุปกรณ์	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	167,572,390	13,382,727	7,121,267	1,336,742	13,842,134	50,964,073
เพิ่มขึ้น	12,339,143	-	205,841	68,610	241,804	66,500
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการไร้ เจ้าหนี้	-	1,399,065	-	-	-	1,399,065
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(70,000)	-	(1,183,756)	(29,556)	(611,471)	(1,894,783)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	179,841,533	14,781,792	6,143,352	1,375,796	13,472,467	51,030,573
เพิ่มขึ้น	13,023,154	19,000	443,129	99,904	558,249	30,000
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการไร้ เจ้าหนี้	-	994,393	-	-	-	994,393
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(52,000)	(4,769,900)	(34,800)	(12,000)	(27,125)	(4,895,825)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	192,812,687	11,025,285	6,551,681	1,463,700	14,003,591	51,060,573
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(88,446,718)	(6,653,188)	(5,706,517)	(522,128)	(1,450,076)	(110,713,478)
เพิ่มขึ้น	(22,450,441)	(1,961,653)	(646,868)	(245,723)	(3,787,326)	(31,413,324)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการไร้ เจ้าหนี้	-	(1,386,046)	-	-	-	(1,386,046)
ค่าเสื่อมราคาสะสม	69,999	-	1,180,137	29,454	611,451	1,891,041
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(110,827,160)	(10,000,887)	(5,173,248)	(738,306)	(9,644,714)	(141,621,807)
เพิ่มขึ้น	(23,315,083)	(1,699,793)	(550,296)	(241,152)	(3,787,935)	(31,650,632)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการไร้ เจ้าหนี้	-	(962,184)	-	-	-	(962,184)
ค่าเสื่อมราคาสะสม	37,077	3,145,071	34,798	11,999	27,122	3,256,067
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(134,105,166)	(9,517,793)	(5,688,746)	(967,549)	(11,673,965)	(170,978,556)
ราคาตามบัญชีสุทธิ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	69,014,373	4,780,905	970,104	637,400	3,827,753	45,793,171
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	58,707,521	1,507,486	868,935	496,151	2,329,626	42,035,236

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto hereby approve their issue in final form.

**บริษัท ออโตมอร์บิล จำกัด (มหาชน)**  
**THE BRAND COMPANY (PUB) PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**Directors**

ค่านี้อาจแตกต่างกันเล็กน้อยเนื่องจากข้อผิดพลาดในการคำนวณและแสดงอยู่ในต้นทูลงขายและแสดงอยู่ในต้นทูลงขายการจัดจำหน่ายและค่าใช้จําในการบริหาร ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทูลงขาย	31.88	32.72	29.44	28.91
ต้นทูลงการจัดจำหน่ายและค่าใช้จําในการบริหาร	14.93	15.28	2.21	2.51

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า ซึ่งหักค่านี้ออกจากจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ จำนวน 101.80 ล้านบาท และจำนวน 116.95 ล้านบาท ตามลำดับสำหรับงบการเงินรวม และจำนวน 61.88 ล้านบาท และจำนวน 62.57 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

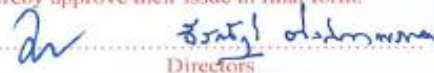
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จะเกิดขึ้นในอนาคตบนที่ดินดังกล่าว ได้จดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และเครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของบริษัทใช้เป็นหลักประกันหนี้เงินกู้ (หมายเหตุ 15)

#### 11. สิทธิประโยชน์ภาษี

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสิทธิประโยชน์ภาษี ดังนี้

รายการ	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม			
ตามพหุภาค	สิทธิประโยชน์ ภาษี	เครื่องจักร	อุปกรณ์ สำนักงาน	รวม
<b>รายการ</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	9,788,339	23,879,090	-	33,667,429
เพิ่มขึ้น/รับโอน	1,253,510	-	904,629	2,254,588
จำหน่าย/โอนออก	(1,233,027)	-	-	(1,233,027)
โอนออกไปที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(1,399,065)	-	-	(1,399,065)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,409,757	23,879,090	904,629	33,289,925
เพิ่มขึ้น/รับโอน	674,672	25,123,141	-	25,797,813
จำหน่าย/โอนออก	(305,312)	-	-	(305,312)
โอนออกไปที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(994,393)	-	-	(994,393)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,784,724	49,002,231	904,629	57,788,033


We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto hereby approve their issue in final form.

  
Directors



	หน่วย: บาท				รวม
	งบการเงินรวม				
ลักษณะ	สิทธิการใช้ อาหาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์ สำนักงาน		
ต้นทุนราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(5,702,773)	(15,606,081)	-	-	(21,308,854)
เพิ่มขึ้น/รับโอน	(1,850,555)	(4,512,583)	(339,236)	(17,456)	(6,719,830)
จำหน่าย/โอนออก	1,233,028	-	-	-	1,233,028
โอนออกไปที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	1,386,046	-	-	-	1,386,046
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(4,934,254)	(20,118,664)	(339,236)	(17,456)	(25,409,610)
เพิ่มขึ้น/รับโอน	(1,634,924)	(4,407,563)	(452,314)	(19,268)	(6,514,069)
จำหน่าย/โอนออก	305,312	-	-	-	305,312
โอนออกไปที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	962,184	-	-	-	962,184
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(5,301,682)	(24,526,227)	(791,550)	(36,724)	(30,656,183)
ราคาตามบัญชีสุทธิ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,475,503	3,760,426	565,393	78,993	7,880,315
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,483,042	24,476,004	113,079	59,725	27,131,850

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto hereby approve their issue in final form.

Directors




	หน่วย: บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ชานพาทนะ	สิทธิการใช้ อาคาร	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,250,000	305,931,763	314,181,763
โอนออกไปที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(1,399,065)	-	(1,399,065)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,850,935	305,931,763	312,782,698
โอนออกไปที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(994,393)	-	(994,393)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,856,542	305,931,763	311,788,305
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(4,603,200)	(7,648,293)	(12,251,493)
เพิ่มขึ้น/รับโอน	(1,357,108)	(10,197,726)	(11,554,834)
โอนออกไปที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	1,386,046	-	1,386,046
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(4,574,262)	(17,846,019)	(22,420,281)
เพิ่มขึ้น/รับโอน	(1,160,917)	(10,197,726)	(11,358,643)
โอนออกไปที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	962,184	-	962,184
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(4,772,995)	(28,043,745)	(32,816,740)
<b>ราคาตามบัญชีสุทธิ</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,276,673	288,085,744	290,362,417
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,083,547	277,888,018	278,971,565

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงอยู่ในต้นทุนขายและแสดงอยู่ในต้นทุนการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขาย	4.41	4.40	9.18	9.18
ต้นทุนการจัดจำหน่ายและ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2.10	2.32	2.18	2.37

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ชานพาทนะตามสัญญาเช่าชื่อของกลุ่มบริษัทมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเท่ากับ 1.08 ล้านบาท และ 2.48 ล้านบาทตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

  
 PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท อินซีส (ประเทศไทย) จำกัด  
 We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes, hereby approve their issue in final form.  
   
 Directors

12. สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	11,524,119	7,968,649	66,874,736	67,239,819
หนี้สินภายใต้การควบคุม	(5,197,715)	(1,104,930)	(55,577,604)	(57,617,149)
สุทธิ	6,326,404	6,863,719	11,297,132	9,622,670

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	หน่วย: บาท					
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบกำไร (ขาดทุน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบกำไร (ขาดทุน)	งบกำไร (ขาดทุน) ก่อตั้งเร็วอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม						
ค่าเสื่อมมูลค่าของสินทรัพย์	2,570,428	1,289,848	3,860,276	(1,108,888)	-	2,751,388
ค่าเผื่อการซื้อของสินทรัพย์	1,428,898	(1,428,898)	-	-	-	-
ประมาณการสินค้าเสียหาย	45,583	4,879	50,462	(204)	-	50,258
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,844,621	(897,297)	2,947,324	420,725	92,291	3,460,340
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	330,515	330,515	4,931,618	-	5,262,133
รวม	7,889,530	(770,953)	7,188,577	4,243,251	92,291	11,524,119
หนี้สินภายใต้การควบคุม						
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(324,858)	(324,858)	(4,872,857)	-	(5,197,715)
รวม	-	(324,858)	(324,858)	(4,872,857)	-	(5,197,715)
สุทธิ	7,889,530	(1,025,811)	6,863,719	(629,606)	92,291	6,326,404



We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto hereby approve their issue in final form.

*[Signature]*

Director

หน่วย: บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	งบกำไร (ขาดทุน)	2567	งบกำไร (ขาดทุน)		2568
<b>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</b>						
ค่าเสื่อมมูลค่าของสินค้า						
คงเหลือ	2,227,703	1,409,404	3,637,107	(1,121,460)	-	2,515,647
ประมาณการสินค้าเสียหาย	30,205	5,184	35,389	(613)	-	34,776
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,577,669	(1,076,457)	1,501,212	230,710	(18,565)	1,713,357
หนี้สินตามสัญญาเช่า	61,552,348	513,763	62,066,111	544,845	-	62,610,956
<b>รวม</b>	<u>66,387,925</u>	<u>851,894</u>	<u>67,239,819</u>	<u>(346,518)</u>	<u>(18,565)</u>	<u>66,874,736</u>
<b>หนี้สินภายใต้การควบคุม</b>						
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(59,656,694)	2,039,545	(57,617,149)	2,039,545	-	(55,577,604)
<b>รวม</b>	<u>(59,656,694)</u>	<u>2,039,545</u>	<u>(57,617,149)</u>	<u>2,039,545</u>	<u>-</u>	<u>(55,577,604)</u>
<b>สุทธิ</b>	<u>6,731,231</u>	<u>2,891,439</u>	<u>9,622,670</u>	<u>1,693,027</u>	<u>(18,565)</u>	<u>11,297,132</u>

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนสะสมซึ่งไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงรายละเอียดดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนสะสมทางภาษี	2,359,905	930,441	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราว	293,070	5,094,958	23,082,655	23,082,655
<b>รวม</b>	<u>2,652,975</u>	<u>6,025,399</u>	<u>23,082,655</u>	<u>23,082,655</u>

กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับรายการขาดทุนสะสมหมดอายุในปี 2572-2573 และรายการผลแตกต่างชั่วคราวยังไม่หมดอายุภายใต้กฎหมายปัจจุบันเป็นสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอจะใช้ประโยชน์ทางภาษีสำหรับรายการดังกล่าว



PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท อินซีส (ประเทศไทย) จำกัด  
 We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.  
  
 Directors

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
หน่วย: ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ย		
ยอดคงเหลือ	(ร้อยละ)	ครบกำหนดการชำระ	การค้ำประกัน
40	ร้อยละ MLR และ MLR-1.50	ภายในเดือนมีนาคม 2568	เงินฝากประจำของบริษัท
40			

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น	39,747,857	33,627,714	26,223,856	24,052,371
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	709,428	1,312,029
รวมเจ้าหนี้การค้า	39,747,857	33,627,714	26,933,284	25,364,400
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,367,364	4,927,423	2,660,517	3,516,773
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	232,149	174,495	2,785,733	3,150,724
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	238,503	8,791,397	100,259	8,627,985
ดอกเบี้ยค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	889,192	1,310,959
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,664,428	3,987,758	2,532,021	1,862,371
อื่น ๆ	3,368,317	2,383,813	2,158,994	1,412,036
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12,870,761	20,264,886	11,126,716	19,880,848
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	52,618,618	53,892,600	38,060,000	45,245,248

  
 PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท สีสัน จำกัด (มหาชน)  
 We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.  
  
 Directors

15. วงเงินสินเชื่อ



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน ดังนี้


ชนิดของวงเงิน	หน่วย: ล้านบาท					
	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
วงเงิน	ยอดหนี้ คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	วงเงิน	ยอดหนี้ คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	18.00	4.98	ร้อยละ MOR	18.00	11.67	ร้อยละ MOR
หนี้สินภายใต้สัญญา ทรัสต์รีซิทส์ เลตเตอร์ออฟ เครดิต และสินเชื่ออื่น ๆ						
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	64.00	41.00	ร้อยละ MLR- 1.50 MLR	64.00	47.00	ร้อยละ MLR- 1.50 MLR
สัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	10.00	-	ตามสัญญา	10.00	-	ตามสัญญา
หนี้สินภายใต้สัญญา เลตเตอร์ออฟการันตี	2.80	1.80	ร้อยละ 1.50-2.00	2.80	1.80	ร้อยละ 1.50- 2.00
หนี้สินภายใต้สัญญาแฟคตอริง	20.00	-	ร้อยละ MOR-0.50	20.00	-	ร้อยละ MOR-0.50
หนี้สินทางการเงินอื่น	19.77	18.00	ตามสัญญา	-	-	ตามสัญญา
เงินกู้ยืมระยะยาว	436.35	186.29	ตามสัญญา	436.35	247.08	ตามสัญญา

ชนิดของวงเงิน	หน่วย: ล้านดอลลาร์สหรัฐ					
	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
วงเงิน	ยอดหนี้ คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	วงเงิน	ยอดหนี้ คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	
สัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	1.67	-	ร้อยละ 0 LIBOR+3.75	1.67	-	ร้อยละ 0 LIBOR+3.75

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto hereby approve their issue in final form.

   
Directors


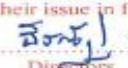


ชนิดของวงเงิน	หน่วย: ล้านบาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	วงเงิน	2568			2567		
		ยอดหนี้	คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	ยอดหนี้	คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	10.00	-	ร้อยละ MOR	10.00	6.68	ร้อยละ MOR	
หนี้สินภายใต้สัญญา ทรัสต์วิชีฟส์ เดคเคอริออฟ เกรดีด และสินเชื่อบริษัท ตัวสัญญาใช้เงิน	50.00	-	ตามสัญญา	50.00	-	ตามสัญญา	
สัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	40.00	35.00	ร้อยละ MLR- 1.50 MLR	40.00	40.00	ร้อยละ MLR- 1.50 MLR	
สัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	5.00	-	ตามสัญญา	5.00	-	ตามสัญญา	
หนี้สินทางการเงินอื่น	19.77	18.00	ตามสัญญา	-	-	ตามสัญญา	
เงินกู้ยืมระยะยาว	197.20	114.53	ตามสัญญา	197.20	154.16	ตามสัญญา	

ชนิดของวงเงิน	หน่วย: ล้านบาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	วงเงิน	2568			2567		
		ยอดหนี้	คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	ยอดหนี้	คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย
สัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	0.81	-	ร้อยละ 0 LIBOR+3.75	0.81	-	ร้อยละ 0 LIBOR+3.75	

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes, the Board of Directors hereby approve their issue in final form.

   
Directors



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบเงินดังกล่าวมีภาวะค้ำประกันดังนี้

บริษัท

ชนิดของวงเงิน	วงเงิน (ล้านบาท)	ค้ำประกันโดย
สินเชื่อเพื่อการลงทุนซื้อเครื่องจักร และอุปกรณ์	76.20	กรรมการของบริษัท เงินฝากธนาคารจำนวน 6.25 ล้านบาท และ จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจของเครื่องจักรและอุปกรณ์
สินเชื่อประเภทซื้อหรือขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	0.81 ล้านบาทหรือสหรัฐ	ปลอดภาระค้ำประกัน
สินเชื่อเพื่อดำเนินงานธุรกิจ	80.00	เงินฝากประจำของบริษัทจำนวน 15 ล้านบาท (หมายเหตุ 8) บริษัทย่อยและกรรมการของบริษัทภายในวงเงิน 25.35 ล้านบาท
สินเชื่อเพื่อลงทุนงานก่อสร้างเพิ่มเติม และงานระบบ	37.00	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท ไชยเมท เบลด์ จำกัดและดำเนินการ ให้มีการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจทรัพย์สินตามที่ ธนาคารกำหนด (หมายเหตุ 10)
สินเชื่อเพื่อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	115.00	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท ไชยเมท เบลด์ จำกัด (หมายเหตุ 10)
หนี้สินทางการเงินอื่น	19.77	จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจของเครื่องจักรและอุปกรณ์

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาผู้เงินดังกล่าว บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญบางประการ เช่น

- การดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกินกว่า 2 เท่า ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าศูนย์
- การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า
- บริษัทตกลงดำเนินการประเมินราคาเครื่องจักร โดยผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการประเมินราคาเครื่องจักรให้แก่ธนาคารดังกล่าว โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 4 เดือน นับจากวันเบิก  
รับเงินกู้งวดแรกทั้งนี้ราคาเครื่องจักรที่ประเมินต้องไม่ต่ำกว่าวงเงินที่กู้ยืม
- บริษัทจะต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ไชยเมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และผู้ถือหุ้นอีกสองท่านตามที่กำหนด  
ในสัญญาไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes, hereby approve their issue in final form.




Directors




บริษัท โฮมเพลส เอลเบส จำกัด



ชนิดของวงเงิน	วงเงิน (ล้านบาท)	ค้ำประกันโดย
สินเชื่อเพื่อดำเนินธุรกิจ	111.15	วงเงิน 38.15 ล้านบาทค้ำประกัน โดยบริษัท กรรมการของบริษัท บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ภายในวงเงิน 18.15 ล้านบาท และการนำเงินฝากเข้าในบัญชีเพื่อเป็นหลักประกัน วงเงินจำนวน 5 ล้านบาท (หมายเหตุ 8) วงเงิน 30 ล้านบาทค้ำประกันโดยบริษัทและกรรมการของบริษัท ภายในวงเงิน 25.35 ล้านบาท วงเงิน 43 ล้านบาทค้ำประกัน โดยบริษัท ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบน ที่ดินดังกล่าว และการนำเงินฝากเข้าในบัญชีเพื่อเป็นหลักประกัน วงเงินจำนวน 6.90 ล้านบาท (หมายเหตุ 8 และ 10)
สินเชื่อประเภทซื้อหรือขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	0.87 ล้านเหรียญสหรัฐ	วงเงิน 0.22 ล้านเหรียญสหรัฐ ปลดภาระค้ำประกัน วงเงิน 0.65 ล้านเหรียญสหรัฐ ค้ำประกัน โดยกรรมการของบริษัทและ นำเงินฝากเข้าในบัญชีเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินจำนวน 5 ล้านบาท
สินเชื่อเพื่อการลงทุนซื้อที่ดิน และก่อสร้างอาคาร โรงงาน	221.00	บริษัท ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินดังกล่าว

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ลงทุนซื้อที่ดินและก่อสร้างอาคาร โรงงาน บริษัทขออภัยการผูกพันที่  
จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญบางประการ เช่น

- การดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกินกว่า 2.0 เท่า สำหรับปี 2565 และ  
ตั้งแต่ปี 2566 จะต้องไม่เกินกว่า 1.5 เท่า ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าศูนย์
- การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ไม่น้อยกว่า 1.50 เท่า
- บริษัทขอจะต้องดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 115 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 149 ล้านบาท  
และชำระทุนจดทะเบียนดังกล่าวภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 เพื่อนำทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมาชำระเงินกู้ตามสัญญา
- บริษัทขอจะต้องไม่ให้เงินกู้ยืมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และบริษัทในเครือที่เกี่ยวข้องกับทีมเดิมจากที่มีอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่  
ทำสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับความคิดเห็นที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันการเงิน
- บริษัทจะต้องสนับสนุนเงินให้กู้ยืมจำนวนไม่ต่ำกว่า 40 ล้านบาทแก่บริษัทย่อย กรณีขาดกระแสเงินสดระหว่างก่อสร้างตาม  
แบบและวิธีการที่สถาบันการเงินกำหนด โดยเมื่อความคืบหน้าการก่อสร้างมีมูลค่าสูงกว่า 120 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทย่อย  
จะต้องส่งสัญญาการกู้ยืมเงินดังกล่าวให้แก่ธนาคารภายในระยะเวลาที่สถาบันการเงินกำหนด และจะต้องไม่ชำระคืนเงิน  
กู้ยืมดังกล่าวจนกว่าจะชำระหนี้ตามสัญญาให้แก่สถาบันการเงินจนครบถ้วน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุไว้ใน  
สัญญาได้ ซึ่งภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าว ผู้ที่มีสิทธิเรียกเงินกู้ยืมดังกล่าวคืนทันที **อยู่ภายใต้ความ** บริษัทได้รับจดหมายแจ้ง  
จากธนาคารผู้ให้กู้ให้การผ่อนปรนเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขบางประการดังกล่าว บริษัทจึงได้จัด  
ประเภทเงินกู้ยืมจำนวนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นไปตามที่กำหนดไว้

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereon hereby approve their issue in final form.

   
Directors



16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี				
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	5,742,645	6,841,302	17,192,551	16,927,369
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(1,242,219)	(1,058,096)	(16,799,708)	(15,705,233)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนขั้นต่ำ – สุทธิ	4,500,426	5,783,206	392,843	1,222,136
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 7 ปี				
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	25,144,870	5,050,013	694,258,581	708,726,912
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(2,866,860)	(3,697,549)	(381,203,804)	(398,003,513)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนขั้นต่ำ – สุทธิ	22,278,010	1,352,464	313,054,777	310,723,399

สัญญาเช่าซื้อรถยนต์ 1 คันของบริษัท มีมูลค่าคงเหลือ 0.34 ล้านบาท และ 1.30 ล้านบาทในปี 2568 และปี 2567 ตามลำดับ ค่าประกัน โดยกรมการขนส่งทางบกของบริษัท การรับประกันดังกล่าวไม่คิดค่าตอบแทน



17. หนี้สินทางการเงินอื่น

หนี้สินทางการเงินอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย		4,468,357
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี		(803,958)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ		3,664,399
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย		15,639,245
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี		(1,299,463)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ		14,339,782

ในระหว่างปี 2568 บริษัท ได้ทำสัญญาเช่าและเช่ากลับสินเครื่องจักรกับธนาคารพาณิชย์ จำกัด โดยมอบสัญญา 5 ปี

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

   
Directors



**18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน**

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	186,291,744	247,079,417	114,532,149	154,163,129
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(57,581,934)	(60,774,109)	(36,498,575)	(39,617,210)
สุทธิ	128,709,810	186,305,308	78,033,574	114,545,919

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในการเพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท ไซเมท เลเวล จำกัด วงเงินรวม 115 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขการผ่อนชำระเป็นรายเดือน จำนวน 60 เดือน เดือนละ 1.92 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.75 ต่อปี

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อใช้ในการลงทุนงานก่อสร้างเพิ่มเติม และงานระบบ วงเงินรวม 37 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขการผ่อนชำระเป็นรายเดือนจำนวน 55 เดือน เดือนละ 0.62 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.75 ต่อปี

**19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน**

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานและค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	หน่วย: บาท			
	โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	14,736,622	19,223,103	7,506,058	12,888,344
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,353,003	1,887,744	923,866	1,210,488
ต้นทุนดอกเบี้ย	479,140	539,107	229,686	320,558
จ่ายผลประโยชน์	-	(6,913,332)	-	(6,913,332)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย(กำไร)				
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน				
ด้านการเงิน	511,330	-	-	-
ปรับปรุงจากประสบการณ์	(49,876)	-	(110,870)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	18,030,219	14,736,622	8,260,785	7,506,058

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereon, hereby approve their issue in final form.

Directors



ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุน ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขายและบริการ	1,595,216	862,938	236,297	268,771
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	385,997	320,507	283,654	223,993
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	850,930	1,243,406	633,601	1,038,282
<b>รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน</b>	<b>2,832,143</b>	<b>2,426,851</b>	<b>1,153,552</b>	<b>1,531,046</b>

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล และสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราระยะเวลาในการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะอยู่จนเกษียณในอนาคตอย่างสมเหตุสมผลประมาณการจากตารางมรณะ

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	(อัตราร้อยละ/ปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กัตราคิดลด	2.08	3.06 – 3.45	2.08	3.06
อัตราเงินเฟ้อระยะยาว	3.00	3.00	3.00	3.00
เงินเดือนในอนาคตที่เพิ่มขึ้น	5.00	6.00	5.00	6.00
อัตรามรณะ	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560		ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	2.87 – 45.84	2.87 – 45.84	3.82 – 45.84	3.82 – 45.84

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	อัตรา	หน่วย: บาท			
		การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
		2568		2567	
	อัตรา	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1.0%	(2,046,038)	2,402,806	(2,216,664)	2,418,126
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0%	2,195,812	(1,912,962)	2,633,780	(2,038,941)
อัตราการลาออก	20.0%	(2,146,945)	2,651,292	(980,916)	2,748,664

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

Director



หน่วย: บาท

	อัตรา	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2568		2567	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราที่ลดลง	1.0%	(1,040,439)	1,222,390	(1,377,794)	1,462,049
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0%	1,150,898	(1,003,163)	1,592,757	(1,266,910)
อัตราการลาออก	20.0%	(1,239,830)	1,554,418	(1,213,639)	1,688,455

20. ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย


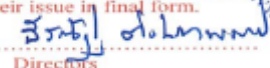
หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
การลงทุนในบริษัทย่อย		
บริษัท ไชยเมท เอลบด จำกัด	139,705,753	139,705,753
บริษัท อินซิดู พรีซิชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	19,253,275	19,253,275
รวม	158,959,028	158,959,028

21. สำรองตามกฎหมาย

ตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิสำหรับปี จนกว่าสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereon, hereby approve their issue in final form.

   
Directors



22. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

บริษัทมีค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	1,354,407	(3,884,723)	2,537,939	(5,218,858)
ซื้อสินค้า	278,694,565	287,267,778	208,258,472	220,725,862
เงินเดือนและค่าแรงและ ผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	144,111,630	129,636,441	83,432,931	80,231,747
ค่าเสื่อมราคามลพิษกำจัดจำหน่าย ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพหรือ มูลค่าลดลง	54,473,410	56,882,867	43,527,163	44,380,261
ค่าเช่าจ่าย	2,639,746	6,610,942	2,202,907	7,047,019
	120,000	137,790	-	-

23. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เซลเบล สติ๊กเกอร์และ Silk Screen Printing ใน  
งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

กลุ่มบริษัทมิได้แสดงสินทรัพย์จำแนกตามส่วนงานธุรกิจ เนื่องจากกลุ่มบริษัทใช้สินทรัพย์ร่วมกัน

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereon hereby approve their issue in final form.

Directors



หน่วย: บาท

งบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อลักษณะบัญชี	ประเภท	งบกำไร	งบขาด	อื่น ๆ	รวม	ตัดรายการระหว่างกัน	รวม
รายได้	211,096,056	240,723,445	-	62,829,415	531,550,172	(9,004,673)	522,545,499
ต้นทุนขายและค่าบริการ	(153,597,224)	(168,556,535)	-	(48,905,368)	(384,863,822)	21,452,822	(363,411,000)
กำไรขั้นต้น	57,498,832	72,166,910	-	13,924,047	146,686,350	12,448,149	159,134,499
รายได้อื่น							853,612
กำไรสุทธิแยกเปลี่ยน							869,337
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(21,673,320)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(90,420,561)
ขาดทุนจากการลงทุนต่อส่วนที่ถือหุ้น							(328,509)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน							48,435,058
ต้นทุนทางการเงิน							(14,862,889)
กำไรก่อนภาษีเงินได้							33,572,169
ภาษีเงินได้							(4,874,308)
กำไรสุทธิสำหรับปี							28,697,861
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)							28,650,510
ส่วนที่ปันของบริษัทย่อย							47,351
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม							28,697,861
สินทรัพย์รวม							679,749,374



We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto hereby approve their issue in final form.

*[Signature]*  
Directors

หน่วย: บาท

งบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบขาด	ขาดเกิน	งบเพิ่ม	อื่น ๆ	รวม	ตัดรายการระหว่างกัน	รวม
กำไรสุทธิ	188,933,130	239,779,934	18,879,679	53,965,375	504,415,812	(18,525,962)	485,889,850
ต้นทุนขายและค่าบริการ	(137,998,845)	(182,632,298)	(14,781,604)	(36,554,258)	(374,179,137)	25,092,805	(349,086,332)
กำไรขั้นต้น	50,934,285	57,147,636	4,098,075	17,411,117	130,236,675	6,566,843	136,803,518
รายได้อื่น							751,849
กำไรก่อนภาษี							272,451
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(16,833,470)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(85,910,617)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินทรัพย์							(698,671)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน							34,385,060
ต้นทุนทางการเงิน							(17,899,656)
กำไรก่อนภาษีเงินได้							16,485,404
ภาษีเงินได้							(4,926,407)
กำไรสุทธิสำหรับปี							11,558,997
การแบ่งกำไร							11,851,355
ส่วนที่เก็บของบริษัทย่อย							(292,358)
ส่วนที่เก็บของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม							11,558,997
สิ้นปีพร้อม							685,470,579



We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

*[Signature]*  
Directors

ถึงระยะเวลาการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทเป็นการรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีลูกค้ารายสำคัญ 3 รายและ 2 รายตามลำดับซึ่งมียอดขายจำนวน 139.92 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 26.78 ของรายได้ทั้งหมดของกลุ่มบริษัทและ 118.42 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 24.37 ของรายได้ทั้งหมดของกลุ่มบริษัทตามลำดับ

#### 24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้:

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	4,244,702	3,900,596	4,025,874	3,900,597
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	629,606	1,025,811	(1,693,027)	(2,891,439)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	4,874,308	4,926,407	2,332,847	1,009,158

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	33,572,169	16,485,404	7,826,691	(44,403,922)
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%	20%	20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบันตามอัตราภาษี	6,714,434	3,297,081	1,565,338	(8,880,784)
รายการที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	1,786,280	2,905,136	853,909	9,980,342
รายการที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(2,752,506)	(1,303,865)	(86,400)	(90,400)
ขาดทุนทางภาษีสำหรับปี	-	141,758	-	-
ขาดทุนสะสมยกมา	(742,993)	(105,234)	-	-
ตัดรายการระหว่างกัน	(130,907)	(8,469)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,874,308	4,926,407	2,332,847	1,009,158
อัตราภาษีที่แท้จริงขั้นเฉลี่ย	14.52%	29.88%	29.81%	(2.27%)

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.



  
Directors



25. การระงับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 การระงับหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีการระงับหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาวเกี่ยวกับพื้นที่อาคารและสัญญาบริการ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน มีดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จะครบกำหนดภายใน 1 ปี	315,084	505,104	109,621	330,883
จะครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี	366,104	87,074	-	82,721
<b>รวม</b>	<b>681,188</b>	<b>592,178</b>	<b>109,621</b>	<b>413,604</b>

25.2 การค้าประกันโดยธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันการไฟฟ้าใช้ไปจำนวน 1.8 ล้านบาท

26. เครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยมีเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุข้อ 18) จึงทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยค้ำแปรผลคงได้ดังนี้

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยค้ำแปร</b>				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	186,291,744	247,079,417	114,532,149	154,163,129
<b>รวม</b>	<b>186,291,744</b>	<b>247,079,417</b>	<b>114,532,149</b>	<b>154,163,129</b>

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

   
Directors



บริษัท อินซีสซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) HINSHIS (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท อินซีสซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

**ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากบริษัทมีลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ กลุ่มบริษัทไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันกำไรหรือเพื่อการค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	หน่วย: เหรียญดอลลาร์สหรัฐ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์	7,661	23,267	7,661	23,267
หนี้สิน	133,784	360,388	133,784	359,598

	หน่วย: บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ	
	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เหรียญดอลลาร์สหรัฐ	31.531	33.965

**ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ**

กลุ่มบริษัทได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนด และกลุ่มบริษัทจะพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้รายที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้า นอกเหนือจากจำนวนที่ได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้ว

**มูลค่ายุติธรรม**

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของแต่ละประเภทเครื่องมือทางการเงินของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงในมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ
- หนี้สินทางการเงิน ราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคายุติธรรม เนื่องจากหนี้สินดังกล่าวจะครบกำหนดในระยะเวลาอันใกล้ และเงินกู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว

**27. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีสิ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.06:1 และ 1.27:1 ตามลำดับ และเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.50:1 และ 1.06:1 ตามลำดับ

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

   
Directors



28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

We, being responsible for the preparation of these financial statements and notes thereto, hereby approve their issue in final form.

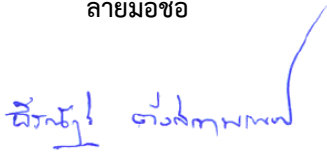

   
Directors



## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของ บริษัทฯและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	 .....
นายวินเซ็นต์ ลัว บิด ยอง	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	 .....

## เอกสารแนบที่ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท

1. ชื่อ-สกุล : นายเวทย์ นุชเจริญ  
 ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ  
 อายุ (ปี) : 72 สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) : -ไม่มี-  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี-

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น SEC/2558, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 31/2013, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 9/2560, วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง (รุ่นที่ 18/2557), สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- หลักสูตร Credit Skill Assessment คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2566
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์: TEPCoT (รุ่นที่ 3/2553), สถาบันวิทยาการการค้า หอการค้าไทย
- หลักสูตร โครงการสัมมนาผู้บริหารและสถาบันการเงิน (รุ่นที่ 14/2549), สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย

### ประสบการณ์การทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2562 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ บริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทิพย โอเอสบี จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บีเวลธ์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
- 2563 – ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์ที่ปรึกษาทางการเงิน (บสย. FA Center)
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พี-ทรัพย์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทยเทคนิกลาส กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี -ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งมาผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

2. ชื่อ-สกุล : นายวินเชน ลัว บิค ยอง  
ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ  
อายุ (ปี) : 43 สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) : 19.9999%  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร  
• -ไม่มี-  
คุณวุฒิการศึกษา  
• ปริญญาตรี Engineering UNIVERSITI SAINS MALAYSIA  
ประวัติการอบรม  
• หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 166/2562, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท /กรรมการสรรหาและพิจารณา บริษัท อินซิซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
ค่าตอบแทน /กรรมการบริหารความเสี่ยง /  
กรรมการบริหาร /กรรมการผู้จัดการ
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไชยมท เลเบล จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินซิตชู พีริซิชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี -ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งมางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

3. ชื่อ-สกุล : นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์  
ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ (ปี) : 52 สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 161/2555, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร CFO's Orientation for New IPOs รุ่น 4/2563, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Beyond Treasury Management รุ่น 2/2564, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร การปฏิบัติการเพื่อดำเนินการกับความเสี่ยงและโอกาส ISO 9001:2015 / IATF 16949: 2016, Q & A ที่ปรึกษา & ฝึกอบรม
- หลักสูตร การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงตาม ISO 45001: 2018, Q & A ที่ปรึกษา & ฝึกอบรม
- หลักสูตร TFRS ปี 66, บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / บริษัท ไชแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2567 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อินชิตซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2564 – 2567 ประธานเจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไชแมท เลเบล จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินชิตซู พรีเมชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี -ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งมางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

4. ชื่อ-สกุล : นายวรพจน์ โพธิ์แก้ว  
 ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
 อายุ (ปี) : 68 สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Graduate School of Communications Fairfield University, USA

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 165/2562, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 2559, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่น 2558, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2559 Advisor - Government Relations บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
- 2558 Head of Government Relations

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินซิซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 2551 – 2557 Advisor - External Affairs บริษัท นอร์ธเทิร์น ใกล้เคียง (ประเทศไทย) จำกัด
- 2551 – 2557 Advisor - External Affairs บริษัท สินภูมิ จำกัด
- 2551 – 2557 Advisor - External Affairs บริษัท ทรัพย์ภูมิ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี -ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งมาผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

5. ชื่อ-สกุล : นายสมหมาย ยาน้อย  
 ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
 อายุ (ปี) : 63 สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) : -ไม่มี-  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ม.ศ.5 โรงเรียนทวิธาภิเศก

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 169/2563, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 2532 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยบรรณาธิการบริหาร บริษัท สีพระยาการพิมพ์ จำกัด
- 2560 ที่ปรึกษา บริษัท สราญ เทคโนโลยี จำกัด
- 2550 – 2557 ประธานกรรมการบริษัท บริษัท แอดวี จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี -ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งมาผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

6. ชื่อ-สกุล : นายศิริศักดิ์ มานิตคุณาการ  
 ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง  
 อายุ (ปี) : 50 สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) : -ไม่มี-  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

**คุณวุฒิการศึกษา**

- ปริญญาตรี บัญชีการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยพายัพ เชียงใหม่
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ เชียงใหม่

**ประวัติการอบรม**

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 184/2564, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร โครงการ CAC SME Certification รุ่นที่ 1/2561, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Credit Skills Assessment (CSA), Omega Performance Corporation
- หลักสูตร วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Certification in Risk Management Assurance (CRMA), The Institute of Internal Auditors North America
- หลักสูตร Certified Internal Auditor (CIA), The Institute of Internal Auditors North America

**ประสบการณ์การทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)**

**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

- 2554 – 2560 AVP Internal Audit Manager บริษัท ธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

- 2568 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด
- 2554 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี -ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งมางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

7. ชื่อ-สกุล : นายธนวัฒน์ เอื้อศิริพันธ์  
 ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร  
 อายุ (ปี) : 50 สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) : -ไม่มี-  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 185/2564, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2567 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ไชยเมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ
- 2564 – 2565 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
- 2565 – 2568 กรรมการ บริษัท เอ็กซ์ ไปโอไซเอนซ์ จำกัด (มหาชน)
- 2565 – 2567 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
- 2564 กรรมการบริหาร บริษัท เพียร์ ฟอรั ยู จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2567 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท อินซิจี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2567 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินซิจู พรีซิชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เนเซอร์ล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไชยเมท เทคโนโลยี จำกัด
- 2566 – 2568 กรรมการ บริษัท เฟรช เอ็นเนอร์จี้ พิวชั่น จำกัด
- 2565 – 2568 กรรมการ บริษัท ฟู้ดโฮลดิ้ง จำกัด
- 2565 – 2568 กรรมการ บริษัท อีสเทิร์นควีซีน (ประเทศไทย) จำกัด
- 2565 – 2568 กรรมการ บริษัท เครปส์ แอนด์ โค. ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
- 2565 – 2568 กรรมการ บริษัท เบค ซีส ทาร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี -ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งมาผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

8. ชื่อ-สกุล : นายทองคำ มานะศิลป์พันธ์  
 ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการบริษัท  
 อายุ (ปี) : 59 สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) : -ไม่มี-  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

**คุณวุฒิการศึกษา**

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (โยธาธิการ), มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Executive MBAs) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรการจัดการระบบสารสนเทศ (Cert.MIS) University of California, USA

**ประวัติการอบรม**

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2550, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**ประสบการณ์การทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)**

**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / บริษัท ปรีญสิริ จำกัด (มหาชน)  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 2542 – 2564 รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไช้แม่ท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

- 2568 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินซิซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2568 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไช้แม่ท เลเบล จำกัด
- 2568 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินซิตชู พีริซิชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- 2552 – 2564 กรรมการ บริษัท ไช้แม่ท เทเลคอม จำกัด
- 2551 – 2564 กรรมการ บริษัท ซิโน เทรดดิง - เซอร์วิส จำกัด
- 2538 – 2564 กรรมการ บริษัท ส.สิริชนส่ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี -ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งมางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

9. ชื่อ-สกุล : นางสาวทัศนภรณ์ ยอดมงคล  
 ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง  
 อายุ (ปี) : 53 สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) : -ไม่มี-  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

**คุณวุฒิการศึกษา**

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากรฯ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประวัติการอบรม**

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 185/2021, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ปี 98/2019, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 8, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร IDE to IPO รุ่นที่ 2, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**ประสบการณ์การทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)**

**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน / บริษัท ไช้แมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
เลขานุการบริษัท

**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

- 2568 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินซิชี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2568 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไช้แมท เลเบล จำกัด
- 2568 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินซิทู พรีซิชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- 2568 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไช้มีท เฮลท์ จำกัด
- 2567 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เนเซอร์ล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดิจิตอลเคเบิล คอมมูนิเคชั่น จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไช้แมท เทเลคอม จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ Sino Trading and Service Corporation, Vietnam
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อาร์จีเทค ไช้แมท จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท อาร์เค โปรออดิท จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี -ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งมาผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

10. ชื่อ-สกุล : นายชอย คาร์ คิท  
 ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ  
 อายุ (ปี) : 44 สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) : -ไม่มี-  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี Information Technology, ASIA PACIFIC UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

ประวัติการอบรม

- -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
- 2559 – 2562 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
- 2547 – 2559 ผู้จัดการฝ่ายขายเทคนิค บริษัท เทโคกู พรินติ้ง อิงค์ เอ็มเอฟจี จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี -ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งมางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

11. ชื่อ-สกุล : นางสาวกาญจนา อ่อนละเอียด  
 ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีการเงิน  
 อายุ (ปี) : 50 สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) : -ไม่มี-  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563 – 2564 Vice President, Financial & Accounting บริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Division.

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีการเงิน บริษัท อินซิชี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2566 – 2567 ผู้จัดการอาวุโส-บัญชีการเงิน
- 2564 – 2566 Accounting Director บริษัท โกลเด้น ไทเอนแองเกิ้ล กรุ๊ป จำกัด
- 2559 – 2563 Finance Consolidated Manager บริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี

-ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งมาผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

12. ชื่อ-สกุล : นายอาภิระ พู่อีกิ  
 ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด  
 อายุ (ปี) : 53 สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) : -ไม่มี-  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- General Course Fujimi prefectural high school (Saitama, Japan)

ประวัติการอบรม

- -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2568 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด บริษัท อินซิชี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2568 – 2568 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขายและการตลาด
- 2554 – 2568 ผู้จัดการทั่วไป

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี

-ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งมาผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

13. ชื่อ-สกุล : นายพนันชัย ลาวจันทร์  
 ตำแหน่งปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท  
 อายุ (ปี) : 30 สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) : -ไม่มี-  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร  
 • -ไม่มี-  
 คุณวุฒิการศึกษา  
 • ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์  
 ประวัติการอบรม  
 • หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ปี 153/2567  
 • หลักสูตร Company Laws & Corporate Governance ปี 2568

ประสบการณ์การทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563 – 2564 เจ้าหน้าที่คลังสินค้า บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2561 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2564 – 2567 Senior Data Integration Officer บริษัท ซีร โทรแองเกิ้ล จำกัด
- 2561 – 2563 เจ้าหน้าที่ธุรการ บริษัท อ่อนนุช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี -ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งมาผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา -ไม่มี-